|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** |  Jueves, 3 de marzo de 2016 |
| **HORA:** | 10:30 AM |
| **LUGAR:** |  Salón de conferencias B |
|  |  |

 **ACTA DE REUNIÓN INFORMAL**

**Su logotipo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÓN CREADA POR:** | Sara Rojas | **REDACTOR DEL ACTA:** | Ana Olmedo |
| **FACILITADOR:** | Sara Rojas | **REGISTRO DEL TIEMPO:** | Edgar Real |
|  |  |  |  |
| **POR FAVOR LEER:** | Manual de relación con nuevos clientes |
|  |  |
|  |  |

 **ASISTENTES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sara Rojas | Edgar Real | Sara Hudson | Edgar Real |
| Edgar Real | Sara Rojas | Edgar Real | Sara Rojas |
| Sara Rojas | Edgar Real | Sara Rojas | Edgar Real |

**ACTAS**

|  |
| --- |
| **[Ingrese aquí el tema de la agenda]** |
| **TIEMPO ASIGNADO** | **5 min** | **PRESENTADO POR** | **Ana Olmedo** |
| **DISCUSIÓN**  | Observaciones |
| **CONCLUSION** | Observaciones |
| **ACCION** | **ACCION ADOPTADA POR** | **FECHA DE EJECUCIÓN** |
| Descripción de la acción | Ana Olmedo | Viernes 22 de abril de 2016, 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[Ingrese aquí el tema de la agenda]** |
| **TIEMPO ASIGNADO** | **5 min** | **PRESENTADO POR** | **Ana Olmedo** |
| **DISCUSIÓN**  | Observaciones |
| **CONCLUSION** | Observaciones |
| **ACCION** | **ACCION ADOPTADA POR** | **FECHA DE EJECUCIÓN** |
| Descripción de la acción | Ana Olmedo | Viernes 22 de abril de 2016, 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[Ingrese aquí el tema de la agenda]** |
| **TIEMPO ASIGNADO** | **5 min** | **PRESENTADO POR** | **Ana Olmedo** |
| **DISCUSIÓN**  | Observaciones |
| **CONCLUSION** | Observaciones |
| **ACCION** | **ACCION ADOPTADA POR** | **FECHA DE EJECUCIÓN** |
| Descripción de la acción | Ana Olmedo | Viernes 22 de abril de 2016, 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OTRA INFORMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVADORES**  | Observaciones |
| **RECURSOS** | Observaciones |
| **NOTAS ESPECIALES**  | Observaciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBACIÓN DELSECRETARIO(A):***(Fecha y firma)* |  |

[Haga clic aquí para obtener una plantilla de Smartsheet](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=es_ES&trp=27027&lx=pGDvrYPAk5LmqGv5UGzMNl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=informal+meeting+minutes+template)