**ACTA FORMAL DE LA REUNIÓN**

**Su logotipo**

**Llamada al orden**

Una reunión [tipo de reunión] de [nombre de equipo / organización] se llevó a cabo el [fecha] en [lugar]. Empezó a las [hora] y fue presidida por [nombre de presidente], con [nombre de la secretaria] como secretario.

**Asistentes**

Miembros votantes asistentes [lista de miembros votantes]

Invitados asistentes [lista de invitados]

Miembros sin atender [lista de miembros sin atender]

**Aprobación del acta anterior**Una moción para aprobar el acta de la reunión anterior [fecha] fue hecha por [nombre] y secundada por [nombre].

**Informes oficiales**[Nombre del informe] fue presentada por [el nombre del ponente].
[Nombre del informe] fue presentada por [el nombre del ponente].

**Otros informes**[Nombre del informe] fue presentado por [el nombre del ponente]. Se adoptó la siguiente resolución: [Descripción de la resolución]

**Mociones principales
Moción:** Apoyada por [nombre] y secundada [exponga la moción aquí]. La moción [aprobada o rechazada] con [número de años] a favor y [número de votos en contra] en contra.

**Moción:** Apoyada por [nombre] y secundada [exponga la moción aquí]. La moción [aprobada o rechazada] con [número de años] a favor y [número de votos en contra] en contra.

**Moción:** Apoyada por [nombre] y secundada [exponga la moción aquí]. La moción [aprobada o rechazada] con [número de años] a favor y [número de votos en contra] en contra.
**Anuncios**Observaciones

**Levantamiento de la sesión**

[Nombre del solicitante] solicita una moción para que se levante la sesión y esto fue acordado en [Hora del levantamiento de la sesión].

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBACION DEL SECRETARIO(A):***(Firma y fecha)* |  |
| **[Nombre de la organización]** |  |

[Haga clic aquí para obtener una plantilla de Smartsheet](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=es_ES&trp=27027&lx=pGDvrYPAk5LmqGv5UGzMNl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=formal+meeting+minutes+templatelate)