[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27125&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/resource-planning-templates&utm_medium=ic+it+resource+planning+27125+word+es&lpa=ic+it+resource+planning+27125+word+es&lx=pQhW3PqqrwhJVef8td3gUgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE TI**

PLAN DE RECURSOS DE TITÍTULO DEL

PROYECTONOMBRE DE

LA EMPRESA

Dirección dela calle

Ciudad, Estado y Zip

webaddress.com

Versión 0.0.0

00/00/0000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **FECHA** |  |
| **APROBADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **FECHA** |  |

| HISTORIAL DE VERSIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSIÓN | APROBADO POR | FECHA DE REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABLA DE CONTENIDO DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE TI

[Recursos asignados 3](#_Toc520900870)

[Necesidades detalladas de recursos 4](#_Toc520900871)

[Resumen de las necesidades detalladas de recursos 6](#_Toc520900872)

[Cambio neto de recursos 6](#_Toc520900873)

[Descripción general de la dotación de personal 7](#_Toc520900874)

[Ubicaciones 8](#_Toc520900875)

[Descripción general del equipo / material 8](#_Toc520900876)

[Glosario de términos 8](#_Toc520900877)

[Referencias / Apéndice 8](#_Toc520900878)

[Aprobaciones 8](#_Toc520900879)

# RECURSOS ASIGNADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS** | **ASIGNACIÓN Y FUENTE** |
| **EQUIPO DEL PROYECTO**  Personal a tiempo completo y parcial |  |
| **APOYO AL CLIENTE** |  |
| **INSTALACIONES** |  |
| **EQUIPO** |  |
| **SOFTWARE** |  |
| **OTRO** |  |

# NECESIDADES DETALLADAS DE RECURSOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROL DE RECURSO** | **NIVEL DE HABILIDAD / CALIDAD** | **TAREAS ASOCIADAS** | **DURACIÓN REQUERIDA** | | **DISPONIBLE**  **PERÍODO DE TIEMPO** | **COSTAR** | **UNIDAD DE COSTO**  Por hora, Fijo, etc. | **NIVEL DE RIESGO**  Bajo, Med, Alto |
| **EMPEZAR** | **FIN** |
| **EQUIPO DEL PROYECTO**  Personal a tiempo completo y parcial |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **APOYO AL CLIENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INSTALACIONES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RESUMEN DE LAS NECESIDADES DETALLADAS DE RECURSOS

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS** | **ASIGNACIÓN Y FUENTE** |
| **EQUIPO DEL PROYECTO**  Personal a tiempo completo y parcial |  |
| **APOYO AL CLIENTE** |  |
| **INSTALACIONES** |  |
| **EQUIPO** |  |
| **SOFTWARE** |  |
| **OTRO** |  |

# CAMBIO NETO DE RECURSOS

Explique cualquier diferencia entre la asignación de recursos y el resumen detallado anterior.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS** | **ASIGNADO** | **OBLIGATORIO** | **CAMBIO NETO** | **EXPLICACIÓN** |
| **EQUIPO DEL PROYECTO**  Personal a tiempo completo y parcial |  |  |  |  |
| **APOYO AL CLIENTE** |  |  |  |  |
| **INSTALACIONES** |  |  |  |  |
| **EQUIPO** |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** |  |  |  |  |
| **OTRO** |  |  |  |  |

# DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROL** | **RESPONSABILIDADES CLAVE** | **NÚMERO REQUERIDO** | **ESTIMACIÓN DE COSTOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# UBICACIONES

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLES DE LA UBICACIÓN** | **COMENTARIOS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# DESCRIPCIÓN GENERAL DEL EQUIPO / MATERIAL

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPO / NOMBRE DEL MATERIAL** | **DESCRIPCIÓN Y USO** | **FUENTE** | **NÚMERO REQUERIDO** | **ESTIMACIÓN DE COSTOS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINO** | **DEFINICIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# REFERENCIAS / APÉNDICE

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN | UBICACIÓN |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# APROBACIONES

Describa formalmente el propósito del documento. Incluya una oración que reconozca que los signatarios aprueban el plan para su presentación.

|  |
| --- |
|  |

## **FIRMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE LA AUTORIDAD FIRMANTE** | **NOMBRE** | **FIRMA** | **FECHA** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE LA AUTORIDAD FIRMANTE** | **NOMBRE** | **FIRMA** | **FECHA** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |