**PLANTILLA DE ALCANCE DEL PROYECTO ERP**

NOMBRE DEL PROYECTOID

DE

PROYECTONOMBRE DE EMPRESADirección

 de

calleCiudad, estado y código postal

webaddress.com

versión 0.0.000

/00/0000

| HISTORIAL DE VERSIONES |
| --- |
| VERSIÓN | APROBADO POR | FECHA DE REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **FECHA** |  |
| **APROBADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **FECHA** |  |

Tabla de contenidos

[1.DECLARACIÓN DE ALCANCE3](#_Toc10410031)

[2.OBJETIVOS3](#_Toc10410032)

[3.OBJETIVOS3](#_Toc10410033)

 [4.RESTRICCIONES3](#_Toc10410034)

[5.DEFINICIÓN DE ROLES3](#_Toc10410035)

[6.EQUIPO DE PROYECTO DEL CLIENTE3](#_Toc10410036)

 [7.SUPUESTOS3](#_Toc10410037)

[7.1RESUMEN GENERAL DEL COMPROMISO3](#_Toc10410038)

 [8.ENTREGABLES3](#_Toc10410039)

[9.REQUISITOS FUNCIONALES3](#_Toc10410040)

[9.1MASTERÍA DE BIBLIOTECA3](#_Toc10410041)

[9.2LIBRO MAYOR GENERAL Y CONCILIACIÓN BANCARIA3](#_Toc10410042)

[9.3CUENTAS POR COBRAR3](#_Toc10410043)

[9.4CUENTAS PAGADERAS3](#_Toc10410044)

[9.5PAYROLL3](#_Toc10410045)

[9.6GESTIÓN DEL INVENTARIO3](#_Toc10410046)

[9.7ORDEN DE VENTAS3](#_Toc10410047)

[9.8ORDEN DE COMPRA3](#_Toc10410048)

[9.9 FACTURA DE MATERIALES3](#_Toc10410049)

[9.10ORDEN DE TRABAJO3](#_Toc10410050)

[10.CONTROL DE CAMBIOS DEL PROYECTO3](#_Toc10410051)

[11.PROYECTOS FUTUROS3](#_Toc10410052)

[12.DATOS ADJUNTOS3](#_Toc10410053)

[13.APROBACIÓN3](#_Toc10410054)

# DECLARACIÓN DE ALCANCE

|  |
| --- |
|  |

# METAS

|  |
| --- |
|  |

# OBJETIVOS

|  |
| --- |
|  |

# RESTRICCIONES

|  |
| --- |
|  |

# DEFINICIÓN DE ROLES

|  |  |
| --- | --- |
| ROL | DEFINICIÓN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# EQUIPO DE PROYECTO DEL CLIENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO / ROL | TÍTULO | NOMBRE | CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

EQUIPO DE PROYECTO DEL CLIENTE, CONTINUACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO / ROL | TÍTULO | NOMBRE | CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# SUPOSICIONES

|  |
| --- |
|  |

## 7.1VISIÓN GENERAL DEL COMPROMISO

Porcentaje de inversión de tiempo requerido por semana en función de los roles asignados.

|  |  |
| --- | --- |
| ROL | % DE TIEMPO |
| Patrocinador Ejecutivo |  |
| Gerente de Proyecto/Propietario del Proyecto |  |
| Líder de equipo |  |
| Miembro del equipo |  |
| Administrador del sistema |  |
| Asesor de Proyectos |  |
|  |  |
|  |  |

# ENTREGAS

|  |
| --- |
|  |

# REQUISITOS FUNCIONALES

##  9.1MAESTRO DE BIBLIOTECA

|  |  |
| --- | --- |
| MÁSTER DE BIBLIOTECA  | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.2LIBRO MAYOR GENERAL Y CONCILIACIÓN BANCARIA

|  |  |
| --- | --- |
| LIBRO MAYOR Y CONCILIACIÓN BANCARIA | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.3CUENTAS POR COBRAR

|  |  |
| --- | --- |
| CUENTAS POR COBRAR | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.4CUENTAS PAGADERAS

|  |  |
| --- | --- |
| CUENTAS A PAGAR | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.5PAYROLL

|  |  |
| --- | --- |
| NÓMINA | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.6GESTIÓN DEL INVENTARIO

|  |  |
| --- | --- |
| GESTIÓN DE INVENTARIO | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.7PEDIDO DE VENTAS

|  |  |
| --- | --- |
| PEDIDO DE VENTAS | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.8PEDIDO DE COMPRA

|  |  |
| --- | --- |
| ORDEN DE COMPRA | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.9 FACTURA DE MATERIALES

|  |  |
| --- | --- |
| LISTA DE MATERIALES | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

## 9.10ORDEN DE TRABAJO

|  |  |
| --- | --- |
| ORDEN DE TRABAJO | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DATOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| INFORMES / CONSULTAS REQUERIDAS |  |
|  |  |
| PERSONALIZACIONES Y CAMPOS DEFINIDOS POR EL USUARIO |  |
|  |  |
| CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO |  |
|  |  |

# CONTROL DE CAMBIOS DE PROYECTO

|  |
| --- |
|  |

# PROYECTOS FUTUROS

|  |
| --- |
|  |

# ACCESORIOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE ADJUNTO | UBICACIÓN / ENLACE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# APROBACIÓN

|  |
| --- |
|  |
| *Nombre y título del aprobador del proyecto (impreso)* |
|  |  |
| *Firma del aprobador del proyecto* | *Fecha* |

|  |
| --- |
|  |
| *Patrocinador del proyecto / Nombre y título del líder (impreso)* |
|  |  |
| *Patrocinador del proyecto / Firma principal* | *Fecha* |

|  |
| --- |
|  |
| *Nombre del gerente de proyecto (impreso)* |
|  |  |
| *Firma del Gerente de Proyecto* | *Fecha* |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |