**PLANTILLA DE ENTREVISTA DE SALIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** |   | **REALIZADO POR** |   |
| **FECHA DE INICIO DEL EMPLEADO** |   | **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL EMPLEADO** |   | **FECHA DE SALIDA DE LA ENTREVISTA** |   |
|  |
| **TÍTULO DE LA POSICIÓN** |   | **DEPARTAMENTO DE POSICIÓN** |   |

|  |
| --- |
| ¿En qué momento comenzó a considerar dejar su puesto actual? |
|  |
| Por favor, indique todos los factores que contribuyen a su decisión de renunciar. Si es "Otro", por favor explique. |
|  | SUELDO |  | PROMOCIÓN LABORAL |  | PERSONAL |
|  | FOMENTO DE LA EDUCACIÓN |  | REUBICACIÓN |  | JUBILACIÓN SANITARIA |
|  | RESPONSABILIDADES FAMILIARES |  | INSATISFECHO / GERENCIA |  | BENEFICIOS |
|  | TRABAJO ELIMINADO |  | MILITAR |  | OTROS por favor explique en el espacio a continuación |
|   |
| ¿Su renuncia fue motivada por un evento o problema específico? En caso afirmativo, sírvase explicarlo. |
|  |
| Si un evento específico provocó su renuncia, ¿se discutió el asunto con su gerente y / o recursos humanos? En caso afirmativo, sírvase explicarlo.  |
|  |
| ¿Encontró algún problema al mantener su posición actual? En caso afirmativo, sírvase explicarlo.  |
|  |
| ¿Qué te pareció agradable de tu experiencia laboral?  |
|  |
| ¿Qué es lo que te pareció menos agradable de tu experiencia laboral?  |
|  |
| ¿Recomendaría nuestra empresa como un empleador potencial a otros? Sírvanse explicar por qué o por qué no.  |
|  |
| Basado en su experiencia, ¿estaría abierto a volver a aplicar a oportunidades futuras con nuestra empresa? Por favor, explíquelo. |
|  |

Por favor, complete la siguiente evaluación basada en sus experiencias con la empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N/A** | **POBRE** | **JUSTO** | **BIEN** | **EXCELENTE** | **COMENTARIOS** |
| Cantidad de capacitación proporcionada |  |  |  |  |  |  |
| Calidad de la formación impartida |  |  |  |  |  |  |
| Relación de trabajo con el gerente |  |  |  |  |  |  |
| Relación de trabajo con compañeros de equipo |  |  |  |  |  |  |
| Relación de trabajo con otros departamentos |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción con el nivel de compensación / salario |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción con los beneficios de los empleados |  |  |  |  |  |  |
| Posición de la empresa sobre el equilibrio entre el trabajo y la vida personal |  |  |  |  |  |  |
| Carga de trabajo general |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción general |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **N/A** | **POBRE** | **JUSTO** | **BIEN** | **EXCELENTE** |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Proporcione cualquier comentario adicional que desee compartir. Gracias.  |
|  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |