[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27189&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-project-proposal-templates&utm_medium=ic+freelance+job+proposal+template+word+es&lpa=ic+freelance+job+proposal+template+word+es&lx=pQhW3PqqrwhJVef8td3gUgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**PLANTILLA DE PROPUESTA DE TRABAJO FREELANCE**

**COMPAÑÍA**

**LOGOTIPO**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**NOMBRE DE LA PROPUESTA**

**Propuesta / Entrega / Fecha**

**PREPARADO POR:**

**Nombre del preparador, título**

**dirección de correo electrónico**

**PREPARADO PARA:**

**Nombre del contacto, título**

**dirección de correo electrónico**

|  |  |
| --- | --- |
| **SATISFACER SUS NECESIDADES** | |
| **VISIÓN GENERAL DEL PROYECTO** |  |
| **POR QUÉ EL PROYECTO ES NECESARIO** |  |
| **QUIENES SOMOS** |  |
| **POR QUÉ SOMOS LA MEJOR OPCIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANZAR SUS OBJETIVOS** | |
| **ENTREGABLE 1** |  |
| **ENTREGABLE 2** |  |
| **ENTREGABLE 3** |  |
| **ENTREGABLE 4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIDAS DE ÉXITO** | |
| **RESULTADO CUANTIFICABLE 1** |  |
| **RESULTADO CUANTIFICABLE 2** |  |
| **RESULTADO CUANTIFICABLE 3** |  |
| **RESULTADO CUANTIFICABLE 4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEA DE TIEMPO** | |
| **FASE 1** | |
|  | **FECHA PREVISTA DE INICIO** |
|  |
| **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN** |
|  |
| **FASE 2** | |
|  | **FECHA PREVISTA DE INICIO** |
|  |
| **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN** |
|  |
| **FASE 3** | |
|  | **FECHA PREVISTA DE INICIO** |
|  |
| **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN** |
|  |
| **FASE 4** | |
|  | **FECHA PREVISTA DE INICIO** |
|  |
| **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN** |
|  |
| **ANÁLISIS DEL PROYECTO AL FINALIZAR** | |
|  | **FECHA PREVISTA DE INICIO** |
|  |
| **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESGLOSE DE LOS COSTES** | | |
| **ARTÍCULO** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTAR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUBTOTAL** | |  |
| **IMPUESTO** | |  |
| **GRAN TOTAL** | |  |

|  |
| --- |
| **CÓMO PROCEDER** |
| 1. ACEPTAR PROPUESTA TAL CUAL 2. -O- DISCUTIR CAMBIOS / SOLICITAR REVISIONES 3. FINALIZAR CONTRATO 4. FIRMAR CONTRATO 5. REALICE CUALQUIER PAGO INICIAL REQUERIDO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÉRMINOS Y CONDICIONES** | | | |
|  | | | |
| **FIRMA DEL PREPARADOR AUTORIZADO** |  | **LA PROPUESTA PUEDE SER RETIRADA SI NO ES ACEPTADA EN LA FECHA DE** |  | |
|  | | | | |
| **ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | | | |
| Se aceptan los costos, especificaciones y condiciones propuestos detallados anteriormente, y se autoriza que el trabajo especificado comience en la fecha acordada. El pago de los servicios prestados se realizará según lo especificado. | | | | |
| **FIRMA DE CLIENTE AUTORIZADA** |  | **FECHA DE ACEPTACIÓN** |  | |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |