[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27155&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/project-scope-templates&utm_medium=ic+project+plan+scope+example+27155+word+es&lpa=ic+project+plan+scope+example+27155+word+es&lx=pQhW3PqqrwhJVef8td3gUgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**ALCANCE DEL PLAN DEL PROYECTO – EJEMPLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO NO.** | **FECHA DE ENVÍO** |
| 123456-78 | MM/DD/AAAA |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | |
| Describa los objetivos de alto nivel del proyecto y cómo se relacionan con los objetivos generales del negocio. Incluir criterios de éxito medibles. Los objetivos de costo, programación y calidad deben enumerar un valor absoluto o relativo. | |

## Paso 1. Entregables del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGABLE NO.** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Enumere todos los entregables del proyecto y describa brevemente cada uno. No enumere las fechas. |
| 2 | Los entregables deben incluir productos y resultados auxiliares: informes de PM, documentación, etc. |
| 3 | El nivel de detalle dependerá de los objetivos del proyecto. |

## Paso 2. Lista de tareas del proyecto

Enumere todas las tareas del proyecto que se completarán, en función de los entregables enumerados en la sección anterior. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario.

*Alternativamente, puede adjuntar su estructura de desglose de trabajo (WBS) a la declaración de alcance.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estructura de desglose del trabajo (WBS) adjunta** | | **NO** | **X** | **SÍ** |  |
| *Proporcione el enlace, si corresponde.* | **N/A** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREA NO.** | **DESCRIPCIÓN** | **PARA ENTREGABLE NO. ...**  **INTRODUCIR TAREA #** |
| 1 | Planificación |  |
| 2 | Ejecución | 1 |
| 3 | Evaluación | 1, 2 |

## Paso 3. Fuera del alcance

|  |  |
| --- | --- |
| Este proyecto **NO logrará o incluirá lo** siguiente: | Enumere los entregables o tareas que no completará ni proporcionará como resultados de este proyecto. |

## Paso 4. Supuestos del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **NO.** | **PRESUNCIÓN** |
| 1 | Haga una lista de los factores del proyecto que considere verdaderos, reales o ciertos. |
| 2 | Las suposiciones generalmente implican un cierto grado de riesgo. |
| 3 | Describa el impacto potencial de las suposiciones en caso de que resulten ser falsas. |

## Paso 5. Restricciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** | MM/DD/AAAA |
| **FECHA DE LANZAMIENTO / PUESTA EN MARCHA** | MM/DD/AAAA |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** | MM/DD/AAAA |
| **ENUMERE CUALQUIER FECHA LÍMITE (S) ESTRICTA (S)** |  |
| **ENUMERE OTRAS FECHAS / DESCRIPCIONES DE HITOS CLAVE** |  |
| **LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS** | Introduzca información sobre las limitaciones presupuestarias del proyecto (presupuesto total del proyecto, presupuesto máximo para los entregables clave del proyecto). |
| **RESTRICCIONES DE CALIDAD O RENDIMIENTO** | Introduzca cualquier otro requisito para la funcionalidad, el rendimiento o la calidad del proyecto. |
| **LIMITACIONES DE EQUIPO / PERSONAL** | Ingrese cualquier restricción con respecto al equipo o las personas que afectarán el proyecto. |
| **RESTRICCIONES REGULATORIAS** | Introduzca cualquier restricción legal, política u otra restricción regulatoria. |

## Paso 6. Estimaciones actualizadas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimar las horas requeridas para completar el proyecto.** | Introduzca el número total de horas |

## Paso 7. Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TÍTULO DE LAS PARTES INTERESADAS** | **PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS / APROBADORES** | **FECHA DE PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |