**INFORME POSTMORTEM DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** |
|   |
| **MODERADOR** | **FECHA DE PREPARACIÓN** |  |
|   |   |  |
|  |  |  |
| VISIÓN GENERAL DEL PROYECTO |
| ¿Cuáles eran las metas y objetivos originales del proyecto? |
|   |
| ¿Cuáles fueron los criterios originales para el éxito del proyecto?  |
|   |
| ¿Se completó el proyecto de acuerdo con las expectativas originales? |
|   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| ASPECTOS DESTACADOS DEL PROYECTO |
| ¿Cuáles fueron los principales logros? |
|   |
| ¿Qué métodos funcionaron bien? |
|   |
| ¿Qué se encontró particularmente útil para llevar a cabo el proyecto? |
|   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| DESAFÍOS DEL PROYECTO |
| ¿Qué elementos del proyecto salieron mal?  |
|   |
| ¿Qué procesos específicos necesitan mejoras? |
|   |
| ¿Cómo se pueden mejorar estos procesos en el futuro? |
|   |
| ¿Cuáles fueron las áreas de problemas clave (es decir, presupuesto, programación, etc.)? |
|   |
| Enumere los desafíos técnicos. |
|   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| TAREAS POSTERIORES AL PROYECTO / CONSIDERACIONES FUTURAS |
| Enumere cualquier objetivo de desarrollo y mantenimiento continuo. |
|   |
| ¿Qué acciones aún deben completarse y quién es responsable de completarlas? |
|   |
| Enumere los elementos adicionales pendientes del proyecto. |
|   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| FASE DE PLANIFICACIÓN |
| **LECCIÓN APRENDIDA** | **¿LOGRADO?** | **COMENTARIOS** |
| Los planes y la programación del proyecto estaban bien documentados, con una estructura y detalle adecuados.  |   |   |
| El cronograma del proyecto contenía todos los elementos del proyecto.  |   |   |
| Las tareas estaban claramente definidas. |   |   |
| Las partes interesadas hicieron aportaciones adecuadas al proceso de planificación.  |   |   |
| Los requisitos se reunieron y documentaron claramente.  |   |   |
| Los criterios eran claros para todas las fases del proyecto. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| EJECUCIÓN |
| **LECCIÓN APRENDIDA** | **¿LOGRADO?** | **COMENTARIOS** |
| El proyecto alcanzó sus objetivos originales.  |   |   |
| Los cambios inesperados que ocurrieron fueron de frecuencia e inmensidad manejables.  |   |   |
| Las líneas de base del proyecto (es decir, el tiempo, el alcance, el costo) se gestionaron cuidadosamente.  |   |   |
| Los procesos fundamentales de gestión de proyectos (es decir, la gestión de riesgos y problemas) fueron eficientes.  |   |   |
| El progreso del proyecto fue rastreado e informado de una manera precisa y organizada.  |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| FACTORES HUMANOS |
| **LECCIÓN APRENDIDA** | **¿LOGRADO?** | **COMENTARIOS** |
| Gerente de Proyecto reportado a las partes apropiadas. |   |   |
| La gestión de proyectos fue eficaz. |   |   |
| El equipo del proyecto estaba organizado y dotado de personal adecuado. |   |   |
| El gerente de proyecto y el equipo recibieron la capacitación adecuada.  |   |   |
| Hubo una comunicación eficiente entre los miembros del equipo del proyecto. |   |   |
| Las áreas funcionales colaboraron de manera efectiva.  |   |   |
| Los objetivos contradictorios no causaron problemas interdepartamentales.  |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| EN GENERAL |
| **LECCIÓN APRENDIDA** | **¿LOGRADO?** | **COMENTARIOS** |
| Las proyecciones originales de costos y cronogramas eran precisas.  |   |   |
| Los entregables se presentaron a tiempo dentro del calendario enmendado.  |   |   |
| El proyecto se concluyó dentro del presupuesto modificado.  |   |   |
| El control de cambios fue constructivo.  |   |   |
| Las dependencias externas se conocían y se manejaban de manera efectiva.  |   |   |
| Se cumplieron las necesidades del cliente.  |   |   |
| Se cumplieron los objetivos del proyecto.  |   |   |
| Se cumplieron los objetivos del negocio.  |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Comentarios adicionales |
|   |

|  |
| --- |
| ACEPTACIÓN CERCANA DEL PROYECTO |
|  |  |  |
| **NOMBRE DEL GERENTE DE PROYECTO** | **FECHA** | **FIRMA DEL GERENTE DE PROYECTO** |
|   |   |   |
|  |  |  |
| **NOMBRE DEL PATROCINADOR** | **FECHA** | **FIRMA DEL PATROCINADOR** |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |