[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27161&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/startup-business-plan-templates&utm_medium=ic+simple+business+plan+outline+27161+word+es&lpa=ic+simple+business+plan+outline+27161+word+es&lx=pQhW3PqqrwhJVef8td3gUgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**PLANTILLA DE ESQUEMA DE PLAN DE NEGOCIOS SIMPLE**

# Portada

* Nombre de la empresa e información de contacto
* Dirección del sitio web
* Presentado a: (Nombre de la empresa o individuo)

# Tabla de contenidos

1. Resumen ejecutivo
2. Visión general de la empresa
3. Ofertas de productos y servicios
4. Análisis competitivo y de mercado
5. Plan de Ventas y Marketing
6. Estructura de propiedad y plan de gestión
7. Plan Operativo
8. Plan Financiero
9. Apéndice

# 1: Resumen ejecutivo

* Antecedentes y propósito de la empresa
* Declaración de misión y visión
* Equipo directivo
* Principales ofertas de productos y servicios
* Describa brevemente a sus clientes objetivo
* Describa la competencia y cómo ganará cuota de mercado
* Defina su propuesta de valor única
* Resumir las proyecciones financieras para los primeros años de operaciones comerciales
* Describa sus requisitos de financiamiento, si corresponde

# 2: Visión general de la empresa

* Describa su negocio y cómo opera en la industria
* Explicar la naturaleza de la industria (por ejemplo, tendencias, influencias externas, estadísticas, etc.)
* Cronología histórica de su negocio

# 3: Ofertas de productos y servicios

* Describa su producto o servicio y el problema que está resolviendo
* Enumerar las alternativas actuales
* Describa la ventaja competitiva (o propuesta de valor única) de su producto en comparación con las alternativas

# 4: Análisis competitivo y de mercado

* Definir el tamaño estimado del mercado
* Describa su(s) segmento(s) de mercado objetivo
* Describa cómo su oferta proporciona una solución a su(s) segmento(s)
* Calcule el número de unidades de su producto o servicio que los compradores objetivo podrían comprar y estime cómo el mercado podría verse afectado por cambios externos (por ejemplo, económicos, políticos, etc.)
* Describa su volumen proyectado y el valor de las ventas en comparación con los competidores
* Discuta cómo se diferenciará de los competidores

# 5: Plan de Ventas y Marketing

* Describa su estrategia de precios para sus ofertas
* Enumere los diversos métodos (canales de marketing) que utilizará para hacer llegar su mensaje a los prospectos
* Detalla los materiales del mercado que utilizarás para promocionar tu producto, incluyendo un presupuesto aproximado.
* Describa qué métodos de distribución utilizará para entregar sus ofertas a los clientes

# 6: Estructura de propiedad y plan de gestión

* Describa la estructura legal de su negocio
* Enumere los nombres de fundadores, propietarios, asesores, etc.
* Detallar los roles del equipo de administración, la experiencia relevante y el plan de compensación
* Enumere los requisitos de personal de su negocio, incluso si necesita recursos o servicios externos
* Detallar cualquier plan de capacitación que pondrá en marcha para los empleados y la gerencia

# 7: Plan Operativo

* Describa la(s) ubicación(es) física(s) de su negocio
* Enumere cualquier requisito físico adicional (por ejemplo, almacén, equipo especializado, instalaciones, etc.)
* Describir el flujo de trabajo de producción
* Describa los materiales que necesita para producir su producto o servicio, y explique cómo planea obtenerlos

# 8: Plan Financiero

* Demuestre el crecimiento potencial y la rentabilidad de su negocio
* Crear una cuenta de resultados proyectada
* Crear un estado de flujo de efectivo proyectado
* Crear un balance proyectado
* Proporcionar un análisis de punto de equilibrio

# 9: Apéndice

* Adjunte documentación de respaldo, que puede incluir lo siguiente:
  + Tablas y gráficos
  + Investigación de mercado y análisis competitivo
  + Información sobre su industria
  + Información sobre sus ofertas
  + Muestras de materiales de marketing
  + Referencias profesionales

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |