**AGENDA DE REUNIONES SEMANALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** | Jueves 17 de Marzo de 2016 |
| **HORA:** | 10:30 |
| **UBICACIÓN:** | Sala de reuniones B |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA REUNIÓN / PROYECTO:** | Título de la reunión |
| **FACILITADOR:** | Sara Hudson |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **1. LOGROS DE LA SEMANA** |
| Historias de éxito de los miembros del equipo |
|  |
|  |
| **2. REVISIÓN DEL PROGRESO DE LOS OBJETIVOS** |
| **DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO** | **MARCA DE GOL** | **YTD AÑO EN CURSO** | **YTD AÑO ANTERIOR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. EXAMEN DE LOS PUNTOS DE ACCIÓN DE LA REUNIÓN ANTERIOR** |
| **ACCIÓN** | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |
| Descripción de la acción | Ana Santiago | viernes 22 de abril de 2016, 13:00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. NUEVOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA** |
| **ACCIÓN** | **A PRESENTAR POR** | **RESULTADO PROYECTADO** |
| Descripción de la acción | Ana Santiago | Descripción del resultado |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. RESEÑA** |
| Examen de los nuevos temas del programa; Revisión de la reunión: ¿qué funcionó y qué se puede mejorar? |
| **6. PRÓXIMA REUNIÓN**  |
| **FECHA** | Jueves 23 de Marzo de 2016 | **HORA** | 13:00 | **UBICACIÓN** | Sala de reuniones 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTADA POR:** | Sara Hudson | **APROBADO POR:** | Ana Santiago |

****