**DE FIN DE DÍA INFORME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL EMPLEADO |  | NOMBRE DEL DEPARTAMENTO |
|   |   |
| FECHA DE HOY |  |  |
|   |  |  |
| TAREAS COMPLETADAS |  |
| **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO DEDICADO** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| ÉXITOS CLAVE |  |  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| PRINCIPALES RETOS |  |  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| PLANES PARA MAÑANA |  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| COMENTARIOS |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |