**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27739&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Cost+Management+Plan-word-27739-es&lpa=ic+Project+Cost+Management+Plan+word+27739+es)**

**PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS DE PROYECTOS**

**TÍTULO DEL PROYECTO**

**––– GESTIÓN DE COSTOS –––**

**AUTOR**

**FECHA**

**Versión 0.0.0**

| HISTORIAL DE REVISIÓN | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN | AUTOR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| APROBACIÓN | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | VERSIÓN | NOMBRE | TÍTULO | FIRMA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| LISTA DE CIRCULACIÓN | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL DESTINATARIO | ORGANIZACIÓN | NOMBRE DEL DESTINATARIO | ORGANIZACIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.  Introducción**

**1.1    Propósito**

**1.2    Prácticas de documentación y comunicación**

**2.  Descripción general**

**2.1    Declaración resumida**

**2.2    Requisitos de informes**

**2.3    Requisitos del grado de estimación**

**3.  Niveles de autorización del límite de gastos**

**4.  Plan de acción de variación de costos**

**5.  Definición del enfoque**

**5.1    Procedimientos**

**5.2    Políticas**

**5.3    Documentación**

**6.  Definición del proceso de estimación de costos**

**7.  Línea de base de costos**

**7.1    WBS de secciones de trabajo o tareas individuales**

**7.2    Método de estimación**

**7.3    Financiación**

**7.4    Contingencia/Reserva**

**8.  Control de costos y métricas**

**9. Definición del proceso de informes**

**10. Proceso de control de cambios**

**11. Presupuesto del proyecto**

1. **Introducción**

|  |
| --- |
| Descripción general del plan de gestión de costos de proyectos |

* 1. **Objetivo**

|  |
| --- |
| Identifique el resultado deseado y los beneficios que tendrá el plan. |

* 1. **Prácticas de documentación y comunicación**

|  |
| --- |
| Analice cómo se documentarán los progresos y los cambios y cómo se comunicará la información a los miembros del equipo y las partes interesadas. |

1. **Descripción general**

|  |
| --- |
| Detalle brevemente cómo el proceso de gestión de costos mejorará el proyecto. |

* 1. **Declaración resumida**

|  |
| --- |
| Detalle brevemente cómo el proceso de gestión de costos afectará/mejorará el proyecto. |

* 1. **Requisitos de informes**

|  |
| --- |
| Defina los métodos, el proceso y la regularidad de los informes de estado. |

* 1. **Requisitos del grado de estimación**

|  |
| --- |
| Indique el porcentaje de variación necesario a lo largo de las etapas de planificación; es decir, concepción, estatuto, etc. |

1. **Niveles de autorización del límite de gastos**

| NIVELES DE AUTORIZACIÓN DEL LÍMITE DE GASTOS | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| LÍMITE DE COSTOS | NOMBRE / TÍTULO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan de acción de variación de costos**

| PLAN DE ACCIÓN DE VARIACIÓN DE COSTOS | | |
| --- | --- | --- |
| PORCENTAJE DE VARIACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN REQUERIDA | RESPONSABLE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Enfoque definido**

|  |
| --- |
| Defina cómo se creará, revisará, supervisará y controlará el plan general. |

* 1. **Procedimientos**

|  |
| --- |
| Defina los procedimientos establecidos. |

* 1. **Políticas**

|  |
| --- |
| Enumere todas las políticas que deben seguirse. |

* 1. **Documentación**

|  |
| --- |
| Detalle el proceso de documentación a lo largo del proyecto. |

1. **Definición del proceso de estimación de costos**

|  |
| --- |
| Detalle cómo se deben alcanzar y clasificar las estimaciones, incluidos los umbrales, los riesgos, las reglas de rendimiento, el índice de confianza de la precisión de las estimaciones, etc. |

1. **Línea de base de costos**
   1. **WBS de secciones de trabajo o tareas individuales**

|  |
| --- |
| Divida cada sección, tarea o grupo de tareas. |

* 1. **Método de estimación**

|  |
| --- |
| Paramétrico, análogo, de tres puntos, ascendente, etc. |

* 1. **Financiación**

|  |
| --- |
| Describa el método de financiación. |

* 1. **Contingencia/Reserva**

|  |
| --- |
| Detalle todos los fondos mantenidos. |

1. **Control de costos y métricas**

|  |
| --- |
| Detalle las métricas utilizadas junto con los umbrales establecidos. |

1. **Definición del proceso de informes**

|  |
| --- |
| Detalle cómo se informará el plan de gestión. Defina los procesos. |

1. **Proceso de control de cambios**

|  |
| --- |
| Describa el procedimiento para solicitar e implementar cambios en el plan, incluida la forma en que se aprueban/rechazan los cambios y cómo se informarán a la lista de circulación. |

1. **Presupuesto del proyecto**

|  |
| --- |
| Enumere las cifras finales alcanzadas para los costos de contingencia/reserva, gastos fijos, materiales y contratistas: un total del proyecto. |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |