**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27737&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Handover+Checklist-word-27737-es&lpa=ic+Project+Handover+Checklist+word+27737+es)**

**PLANTILLA DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE PROYECTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO | ADMINISTRADOR DEL PROYECTO |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA DE FINALIZACIÓN  PLANIFICADA DEL TRABAJO |  | FECHA DE CIERRE  PLANIFICADA DEL PROYECTO |  |
| FECHA DE FINALIZACIÓN  REAL DEL TRABAJO |  | FECHA DE CIERRE  REAL DEL PROYECTO |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| 1 | ¿El equipo completó todas las entregas? |  |  |  |  |
| 2 | ¿Todas las entregas cumplieron los requisitos y se aprobaron? |  |  |  |  |
| 3 | ¿Se transfirieron las operaciones y los conocimientos? |  |  |  |  |
| 4 | Si transferirá el proyecto a un nuevo administrador, ¿esa persona recibió un plan de proyecto actualizado? |  |  |  |  |
| 5 | ¿Todas las partes interesadas están al tanto del estado actual del proyecto? |  |  |  |  |
| 6 | ¿Se finalizaron las cuentas y facturación del proyecto? |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| 7 | ¿Se entregaron todas las credenciales de seguridad? |  |  |  |  |
| 8 | ¿Se llevó a cabo una evaluación  posterior al proyecto? |  |  |  |  |
| 9 | ¿Se evaluó el rendimiento y se enviaron los comentarios a los miembros del equipo? |  |  |  |  |
| 10 | ¿Se realizó una revisión de las lecciones aprendidas? |  |  |  |  |
| 11 | ¿Se completó un informe de cierre del proyecto? |  |  |  |  |
| 12 | ¿Se archivó la documentación del proyecto para consultas posteriores? |  |  |  |  |
| 13 | ¿Se envió una carta de cierre del proyecto? |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |