

# PLANTILLA DE HOJA DE INFORMACIÓN DEL CLIENTE GENERAL

## NOMBRE DE LA EMPRESA

SU LOGOTIPO

LÍNEA 1 DE DIRECCIÓN

LÍNEA 2 DE DIRECCIÓN

CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

DIRECCIÓN WEB

FECHA

ADMINISTRADOR

--	--

### INFORMACIÓN DE CLIENTE

<b>NOMBRE DEL CONTACTO</b>		<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>	
<b>TÍTULO DE CONTACTO</b>			
<b>TELÉFONO PRINCIPAL</b>			
<b>FAX</b>		<b>DIRECCIÓN POSTAL</b>	
<b>SITIO WEB</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			

### INFORMACIÓN DE NEGOCIOS

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>		<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>TIPO DE EMPRESA PRINCIPAL</b>			
<b>TELÉFONO PRINCIPAL</b>			
<b>FAX</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>SITIO WEB</b>			

¿Cómo se enteró de nosotros por primera vez?

--

¿Cuál es la naturaleza de su negocio con nosotros?

--

¿Qué problemas negativos anteriores se ha encontrado con este tipo de servicio?

--

¿Qué tipo de preocupaciones presupuestarias tiene?

--

¿En qué tipos de servicios está interesado?

--

## **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.