**PLANTILLA DE DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE REQUISITOS DE NEGOCIOS (RAD)**

**SU LOGOTIPO**

NOMBRE DEL PROYECTO

DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE REQUISITOS DE NEGOCIOS (RAD)

AUTOR:

Versión 0.0.0

00/00/0000

| HISTORIAL DE VERSIONES |
| --- |
| VERSIÓN | APROBADO POR | FECHA DE REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

PROYECTO RAD

Memorándum de autorización

He evaluado cuidadosamente el documento de análisis de requisitos del proyecto (RAD) para el proyecto <NOMBRE DEL PROYECTO>.

CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN - Consulte la declaración correspondiente.

\_\_\_\_\_\_ Se acepta el documento.

\_\_\_\_\_\_ Se acepta el documento y quedan pendientes los cambios mencionados.

\_\_\_\_\_\_ No se acepta el documento.

Aceptamos completamente los cambios como mejoras necesarias y autorizamos el inicio del trabajo para proceder. Según nuestra autoridad y criterio, se autoriza el funcionamiento continuo de este sistema.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE FECHA

Administrador del proyecto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE FECHA

Director

*Agregue otros nombres y funciones según sea necesario.*

1.0 INTRODUCCIÓN 4

1.1 Propósito 4

2.0 descripción general de los requisitos de negocios 4

3.0 requisitos funcionales e impactos sobre los usuarios 4

3.1 Requisitos de facilidad de uso 4

3.2 Requisitos de desempeño 4

3.3 Requisitos de soporte 4

3.4 Requisitos de seguridad 4

3.5 Requisitos de interfaz 4

3.6 Supuestos y restricciones 4

4.0 Requisitos de cumplimiento 4

4.1 Supuestos y restricciones 4

[**ANEXO A: REFERENCIAS**](#a)

[**ANEXO B: TÉRMINOS CLAVE**](#b)

# INTRODUCCIÓN

## 1.1 Propósito

Proporcione el propósito del documento del Proyecto RAD, diseñado para satisfacer las necesidades de su proyecto en particular.

# descripción general de los requisitos de negocios

¿Qué requisitos de negocios cumplirá el trabajo del proyecto? ¿Cómo/dónde se adaptará el producto del proyecto a los requisitos existentes?

**2.1 Supuestos y restricciones**

 Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con la descripción general de los requisitos
 empresariales.

# requisitos funcionales e impactos sobre los usuarios

¿Cómo se cumplirán los requisitos del usuario?

## 3.1 Requisitos de facilidad de uso

Analice la facilidad de aprendizaje, la eficiencia de las tareas, la facilidad de uso, la apariencia, etc.

## 3.2 Requisitos de desempeño

Analice la fiabilidad, la velocidad, la seguridad, la precisión, la escalabilidad, etc.

## 3.3 Requisitos de soporte

Analice la capacitación, la documentación, el personal, el equipo, las instalaciones, etc.

## 3.4 Requisitos de seguridad

Analice las auditorías de identificación de usuario, autenticación, privacidad, seguridad, etc.

## 3.5 Requisitos de interfaz

Analice la navegación, la funcionalidad, la ubicación de los elementos de la interfaz, la visualización, etc.

## 3.6 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con los requisitos funcionales y los impactos del usuario.

# Requisitos de cumplimiento

## 4.1 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con los requisitos de cumplimiento.

**ANEXO** **A: REFERENCIAS**

A continuación, se enumeran todos los documentos a los que se hace referencia en este documento de requisitos funcionales.

| REFERENCIAS |
| --- |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN | UBICACIÓN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANEXO** **B: TÉRMINOS CLAVE**

A continuación, se enumeran las definiciones de los términos relevantes para este documento de requisitos funcionales.

| TÉRMINOS CLAVE |
| --- |
| TÉRMINO | DEFINICIÓN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |