



# PROYECTO RAD

## Memorándum de autorización

He evaluado cuidadosamente el documento de análisis de requisitos del proyecto (RAD) para el proyecto <NOMBRE DEL PROYECTO>.

CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN - Consulte la declaración correspondiente.

\_\_\_\_\_ Se acepta el documento.

\_\_\_\_\_ Se acepta el documento y quedan pendientes los cambios mencionados.

\_\_\_\_\_ No se acepta el documento.

---

Aceptamos completamente los cambios como mejoras necesarias y autorizamos el inicio del trabajo para proceder. Según nuestra autoridad y criterio, se autoriza el funcionamiento continuo de este sistema.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
Administrador del proyecto

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
Director

\_\_\_\_\_  
FECHA

*Agregue otros nombres y funciones según sea necesario.*

<b>1.0</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
1.1	Propósito .....	4
<b>2.0</b>	<b>descripción general de los requisitos de negocios</b> .....	<b>4</b>
<b>3.0</b>	<b>requisitos funcionales e impactos sobre los usuarios</b> .....	<b>4</b>
3.1	Requisitos de facilidad de uso .....	4
3.2	Requisitos de desempeño .....	4
3.3	Requisitos de soporte .....	4
3.4	Requisitos de seguridad .....	4
3.5	Requisitos de interfaz.....	4
3.6	Supuestos y restricciones.....	4
<b>4.0</b>	<b>Requisitos de cumplimiento</b> .....	<b>4</b>
4.1	Supuestos y restricciones.....	4

**ANEXO A: REFERENCIAS**

**ANEXO B: TÉRMINOS CLAVE**

## 1.0 INTRODUCCIÓN

### 1.1 Propósito

Proporcione el propósito del documento del Proyecto RAD, diseñado para satisfacer las necesidades de su proyecto en particular.

## 2.0 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS REQUISITOS DE NEGOCIOS

¿Qué requisitos de negocios cumplirá el trabajo del proyecto? ¿Cómo/dónde se adaptará el producto del proyecto a los requisitos existentes?

### 2.1 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con la descripción general de los requisitos empresariales.

## 3.0 REQUISITOS FUNCIONALES E IMPACTOS SOBRE LOS USUARIOS

¿Cómo se cumplirán los requisitos del usuario?

### 3.1 Requisitos de facilidad de uso

Analice la facilidad de aprendizaje, la eficiencia de las tareas, la facilidad de uso, la apariencia, etc.

### 3.2 Requisitos de desempeño

Analice la fiabilidad, la velocidad, la seguridad, la precisión, la escalabilidad, etc.

### 3.3 Requisitos de soporte

Analice la capacitación, la documentación, el personal, el equipo, las instalaciones, etc.

### 3.4 Requisitos de seguridad

Analice las auditorías de identificación de usuario, autenticación, privacidad, seguridad, etc.

### 3.5 Requisitos de interfaz

Analice la navegación, la funcionalidad, la ubicación de los elementos de la interfaz, la visualización, etc.

### 3.6 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con los requisitos funcionales y los impactos del usuario.

## 4.0 REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO

### 4.1 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con los requisitos de cumplimiento.

## ANEXO A: REFERENCIAS

A continuación, se enumeran todos los documentos a los que se hace referencia en este documento de requisitos funcionales.

REFERENCIAS		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN

## ANEXO B: TÉRMINOS CLAVE

A continuación, se enumeran las definiciones de los términos relevantes para este documento de requisitos funcionales.

TÉRMINOS CLAVE	
TÉRMINO	DEFINICIÓN

## **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.