****

**PLANTILLA DE LISTA DE INVENTARIO DE LA PROPIEDAD**

Nombre DEL REVISOR:

TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO DEL REVISOR:

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD:

INQUILINO ACTUAL:

FECHA DE INVENTARIO:

**NOTA**: Como propietario/arrendador de una propiedad, siempre debe hacer una lista de inventario de la propiedad antes de la ocupación de un inquilino. La creación de este documento crucial le ayuda a usted y a su inquilino a evitar disputas sobre depósitos. Como se mencionó, su lista debe enumerar el contenido y el estado de su propiedad de alquiler *antes* del arrendamiento. Asegúrese de incluir los detalles de cualquier daño o deterioro general. Adjunte información adicional (en páginas adicionales), según sea necesario. Tanto el propietario/arrendador como el inquilino deben firmar cada página del documento completado. Conserve copias firmadas con el acuerdo de arrendamiento.

|  |
| --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** ENTRADA/ZONA COMÚN |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |   |   |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
|  Otros accesorios |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** ZONA DE RECEPCIÓN 1 |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |  |  |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
|  Otros accesorios |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** ZONA DE RECEPCIÓN 2 |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |   |   |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
|  Otros accesorios |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** DORMITORIO 1 |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |   |   |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
|  Otros accesorios |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** DORMITORIO 2 |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |   |   |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
|  Otros accesorios |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** BAÑO |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |   |   |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
| Suite con bañera |   |   |   |
|  Armarios/Otros accesorios |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** COCINA |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
|  Suelo/Revestimiento del suelo |   |   |   |
|  Tratamiento de ventanas |   |   |   |
|  Paredes/Techos |   |   |   |
|  Muebles |   |   |   |
|  Servicios públicos |   |   |   |
| Electrodomésticos grandes |   |   |   |
|  Electrodomésticos pequeños |   |   |   |
|  Utensilios |   |   |   |
|  Armarios/Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |   |   |   |

AUTORIZACIÓN / APROBACIONES DE DOCUMENTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROPIETARIO** | **FIRMA** | **FECHA** |
|   |   |   |
| **NOMBRE DEL INQUILINO** | **FIRMA** | **FECHA** |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |