**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27819&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Property+Inventory+List-word-27819-es&lpa=ic+Property+Inventory+List+word+27819+es)**

**PLANTILLA DE LISTA DE INVENTARIO DE LA PROPIEDAD**

Nombre DEL REVISOR:

TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO DEL REVISOR:

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD:

INQUILINO ACTUAL:

FECHA DE INVENTARIO:

**NOTA**: Como propietario/arrendador de una propiedad, siempre debe hacer una lista de inventario de la propiedad antes de la ocupación de un inquilino. La creación de este documento crucial le ayuda a usted y a su inquilino a evitar disputas sobre depósitos. Como se mencionó, su lista debe enumerar el contenido y el estado de su propiedad de alquiler *antes* del arrendamiento. Asegúrese de incluir los detalles de cualquier daño o deterioro general. Adjunte información adicional (en páginas adicionales), según sea necesario. Tanto el propietario/arrendador como el inquilino deben firmar cada página del documento completado. Conserve copias firmadas con el acuerdo de arrendamiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** ENTRADA/ZONA COMÚN | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** ZONA DE RECEPCIÓN 1 | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** ZONA DE RECEPCIÓN 2 | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** DORMITORIO 1 | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** DORMITORIO 2 | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** BAÑO | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Suite con bañera |  |  |  |
| Armarios/Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA DE LA PROPIEDAD:** COCINA | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **CONDICIÓN** | **NOTAS** |
| Suelo/Revestimiento del suelo |  |  |  |
| Tratamiento de ventanas |  |  |  |
| Paredes/Techos |  |  |  |
| Muebles |  |  |  |
| Servicios públicos |  |  |  |
| Electrodomésticos grandes |  |  |  |
| Electrodomésticos pequeños |  |  |  |
| Utensilios |  |  |  |
| Armarios/Otros accesorios |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

AUTORIZACIÓN / APROBACIONES DE DOCUMENTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROPIETARIO** | **FIRMA** | **FECHA** |
|  |  |  |
| **NOMBRE DEL INQUILINO** | **FIRMA** | **FECHA** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |