

CONTROL DE CALIDAD PLANTILLA DE PROGRAMA

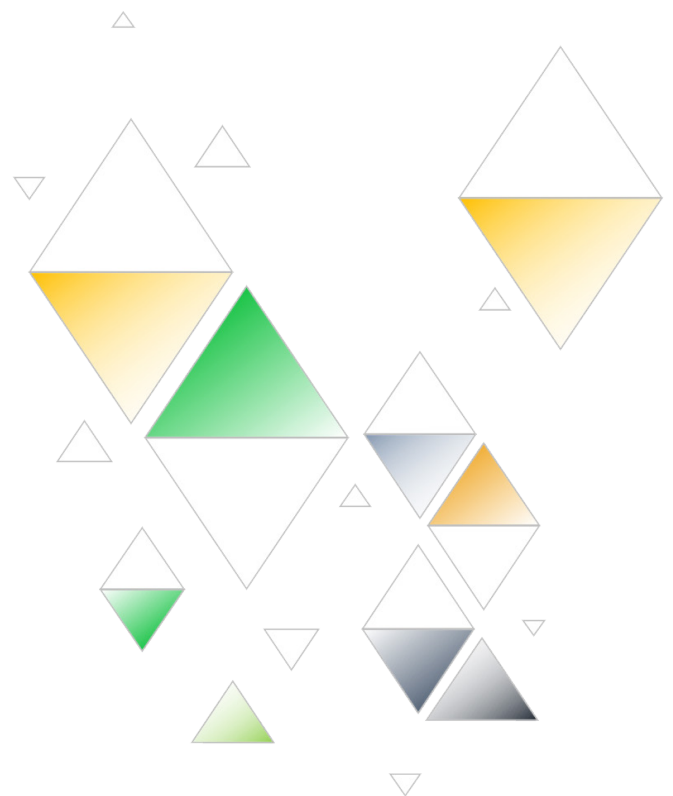
PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD

Nombre del proyecto

ID. DEL PROYECTO

VERSIÓN 0.0.0

00/00/0000



CONTROL DE DOCUMENTOS

NOMBRE DEL ARCHIVO		ID DEL DOCUMENTO
PROPIETARIO DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMO GUARDADO

HISTORIAL DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR

APROBACIONES DE DOCUMENTOS

ROL	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Patrocinador del proyecto			
Grupo de revisión de proyectos			
Gerente de proyectos			
Gerente de Garantía de calidad			
Gerente de adquisiciones (si corresponde)			
Gerente de comunicaciones (si corresponde)			
Gerente de oficina de proyectos (si corresponde)			
Otros (si corresponde)			

GUÍA DE PLANTILLAS

CÓMO UTILIZAR ESTA PLANTILLA

Esta plantilla de programa de control de calidad lo guía por las secciones de un programa de control de calidad. Puede agregar, eliminar o editar secciones para que se adapten a sus necesidades. Esta plantilla incluye tablas de ejemplo que contienen sugerencias de contenido para su programa. Puede personalizar cualquier sección de esta plantilla, incluidas tablas, texto, etc.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD

Proporcione una descripción general de alto nivel de su programa de control de calidad para su proyecto, producto o servicio. Puede incluir lo siguiente:

- **Objetivos del control de calidad:** incluyen las especificaciones, las características, el tiempo del ciclo, el costo, los recursos, la reducción de las imperfecciones y los errores, y el grado de uniformidad, efectividad, fiabilidad, etc.
- **Pasos de control de calidad:** incluyen pasos del proceso que se relacionan con las prácticas o procedimientos operativos de su organización.
- **Responsabilidades de control de calidad:** incluyen los patrocinadores, la gerencia y los recursos que tiene que tener en cuenta durante el proceso de control de calidad.
- **Estándares documentados de control de calidad:** incluyen las prácticas, procedimientos e instrucciones de control de calidad aplicables.
- **Pruebas de control de calidad:** incluyen los criterios de pruebas de control de calidad que utilizará en varias etapas. Los criterios incluyen la inspección, los programas de auditoría, etc.
- **Proceso de cambio de control de calidad:** se refiere a cómo documentará y comunicará los cambios/mejoras en el proceso de control de calidad.
- **KPI de control de calidad:** aquí, incluya los detalles sobre los indicadores clave de rendimiento (KPI) que utilizará para medir la efectividad de los objetivos de control de calidad.

ÍNDICE

CONTROL DE DOCUMENTOS	2
HISTORIAL DE VERSIONES.....	2
APROBACIONES DE DOCUMENTOS	2
GUÍA DE PLANTILLAS	3
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD	3
1. ESTÁNDARES DE CALIDAD	5
2. OBJETIVOS DE CALIDAD.....	6
3. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE CALIDAD	7
4. ENTREGAS AND PROCESOS SUJETOS A REVISIÓN DE CALIDAD.....	8
5. HITOS DEL CONTROL DE CALIDAD	9
APÉNDICES.....	10

1. ESTÁNDARES DE CALIDAD

Proporcione detalles sobre cualquier norma de control de calidad del sector o de productos que se apliquen a su programa de control de calidad.

Por ejemplo, las normas del sector aplicables pueden incluir los estándares de calidad de la Organización Internacional de Normalización (ISO), etc. O bien, su plan puede tener que considerar ciertos criterios de calidad que su empresa o cliente requiere.

2. OBJETIVOS DE CALIDAD

Proporcione detalles sobre los objetivos de control de calidad para el proyecto general o las entregas del producto. Sea lo más específico que pueda. Incluya sus criterios para medir el éxito. Puede usar una tabla de métricas de calidad separada para ingresar las métricas detalladas de cada entrega.

MÉTRICA / ESPECIFICACIONES	MEDICIONES
OBJETIVOS DE CONTROL DE CALIDAD	Incluyen las especificaciones, las características, el tiempo del ciclo, el costo, los recursos, la reducción de las imperfecciones y los errores, y el grado de uniformidad, efectividad, fiabilidad, etc.
PASOS DE CONTROL DE CALIDAD	Incluyen pasos del proceso que se relacionan con las prácticas o procedimientos operativos de su organización.
RESPONSABILIDADES DE CONTROL DE CALIDAD	Incluyen los patrocinadores, la gerencia y los recursos que tiene que tener en cuenta durante el proceso de control de calidad.
ESTÁNDARES DOCUMENTADOS DE CONTROL DE CALIDAD	Incluyen las prácticas, procedimientos e instrucciones de control de calidad aplicables.
PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD	Incluyen los criterios de pruebas de control de calidad que utilizará en varias etapas. Los criterios incluyen la inspección, los programas de auditoría, etc.
PROCESO DE CAMBIO DE CONTROL DE CALIDAD	Se refiere a cómo documentará y comunicará los cambios/mejoras en el proceso de control de calidad.
KPI DE CONTROL DE CALIDAD	Incluya los detalles sobre los indicadores clave de rendimiento (KPI) que utilizará para medir la efectividad de los objetivos de control de calidad.
ETC.	

3. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE CALIDAD

Ingrese las funciones y responsabilidades que necesitará para el proceso de control de calidad.

ROLES	RESPONSABILIDADES
GERENTE DE GARANTÍA DE CALIDAD	Esta persona es responsable del proceso general de control de calidad con respecto al proyecto/producto.
GERENTE DE PROYECTOS	Esta persona es responsable de programar y gestionar las actividades de control de calidad.
DESARROLLADORES	Esta persona es responsable de desarrollar/entregar los estándares de control de calidad.
MIEMBROS DEL EQUIPO DE GARANTÍA DE CALIDAD	Esta persona es responsable de la calidad del proyecto o de los componentes individuales del producto.
ETC.	

4. ENTREGAS AND PROCESOS SUJETOS A REVISIÓN DE CALIDAD

Proporcione una lista de las entregas de control de calidad del proyecto o del producto. También incluya una lista de los procesos que llevará a cabo para revisar la calidad.

ENTREGA O PROCESO A REVISAR	DETALLES DE LA REVISIÓN DE CALIDAD
Análisis de requisitos	
Planificación de pruebas	
Diseño de prueba	
Ejecución de pruebas e informes de defectos	
Pruebas de repetición y regresión	
Pruebas de aceptación del usuario (UAT)	
Pruebas de publicación	
Etc.	

5. HITOS DEL CONTROL DE CALIDAD

Proporcione detalles sobre cómo y cuándo comprobará la calidad.

PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD	HITOS	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN
Análisis de requisitos	Determine las fechas de preparación de las pruebas	Gerente de proyectos	
UAT	Realice pruebas de aceptación de usuarios de 1 semana (UAT) para garantizar la calidad del proyecto/producto	Gerente de QA	

APÉNDICES

Proporcione cualquier información adicional relacionada con su proceso de control de calidad, incluidos los formularios de procesos de control de calidad, diagramas, documentos de políticas, etc.

APÉNDICE	ARTÍCULO	UBICACIÓN

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.