**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27821&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Workplace+Incident+Report+Form-word-27821-es&lpa=ic+Workplace+Incident+Report+Form+word+27821+es)FORMULARIO DE INFORME DE INCIDENTE EN EL LUGAR DE TRABAJO**

INSTRUCCIONES

Complete este formulario para informar de un incidente en el lugar de trabajo que derivó en lesión, enfermedad o casi una falta. Devolver el formulario completado a:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| ESTE FORMULARIO SIRVE PARA DOCUMENTAR *seleccionar todas las que correspondan* | | | | | | | | | | |
|  | TIEMPO PERDIDO / LESIÓN |  | PRIMEROS AUXILIOS |  | INCIDENTE |  | CERRAR LLAMADA |  | OBSERVACIÓN | |

PERSONA AFECTADA A ser completado por la persona lesionada/ involucrada, si es posible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA PERSONA QUE COMPLETA EL INFORME | NOMBRE DEL SUPERVISOR | FECHA DE INFORME |
|  |  |  |
| PERSONAS INVOLUCRADAS | EQUIPOS / VEHÍCULOS INVOLUCRADOS | |
|  |  | |

DETALLES DEL INCIDENTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBICACIÓN | FECHA DEL INCIDENTE | HORA |
|  |  |  |
| TESTIGOS | | |
|  | | |
| DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE Describir las tareas que se realizan y la secuencia de eventos. *Adjunte páginas adicionales según sea necesario.* | | |
|  | | |
| ¿El evento/la lesión fue causado por un acto inseguro (actividad o movimiento o una condición inseguro, es decir, maquinaria o clima)? | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SE COMPLETARÁ SOLO SI SE REQUIERE TIEMPO PERDIDO/ LESIÓN O PRIMEROS AUXILIOS | | | | |
| TIPO DE LESIÓN SUFRIDA: | | |  | |
| CAUSA DE PÉRDIDA DE TIEMPO / LESIÓN O PRIMEROS AUXILIOS: | | |  | |
| ¿Fue necesario tratamiento médico? | | | | Si es afirmativo, nombre del hospital / médico: |
|  | SÍ |  | NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIRMA DEL EMPLEADO** | **FECHA** | **FIRMA DEL SUPERVISOR** | **FECHA** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |