

PLANTILLA DE AGENDA DE REUNIONES DE NEGOCIOS

FECHA	HORA	UBICACIÓN

PRESIDENTE DE LA REUNIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

ESCRIBANO DE LA REUNIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

TÍTULO

ASISTENTES PRESENTES			

OBJETIVOS

- OBJETIVO 1
OBSERVACIONES
- OBJETIVO 2
OBSERVACIONES
- OBJETIVO 3
OBSERVACIONES
- OBJETIVO 4
OBSERVACIONES

CRONOGRAMA

HORA	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO
10:30 a 10:40	Asistencia; Llamada al orden
10:41 a 11:00	Objetivo 1
11:01 a 11:15	Objetivo 2
11:16 a 11:30	Objetivo 3
11:31 a 11:50	Objetivo 4
11:51 a 12:00	Anuncios; Comentarios de cierre

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.