|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PLANTILLA DE ALCANCE DEL TRABAJO DE CONSTRUCCIÓN COMERCIAL** |  |
|  | INFORMACIÓN DEL PROYECTO |  |  |
|  | N.º DE PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | FECHA DE PRESENTACIÓN |  |
|  |   |   |   |  |
|  | UBICACIÓN DEL TRABAJO | PUNTO DE CONTACTO DEL CLIENTE | TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO |  |
|  |   |   |    |  |
|  | FIRMA DE CONSTRUCCIÓN | ADMINISTRADOR DEL PROYECTO | TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO |  |
|  |   |   |    |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO |  |
|  | RESUMEN DEL PROYECTO |   |  |
|  | OBJETIVOS DEL PROYECTODescriba los objetivos de alto nivel del proyecto y cómo se relacionan con los objetivos generales del negocio. |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | CRONOGRAMA |  |
|  | FECHA DE INICIO DEL TRABAJO DE DISEÑO |   |  |
|  | FECHA DE INICIO DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN |   |  |
|  | FECHA DE COMPLECIÓN ESTIMADA |   |  |

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ALCANCE DEL TRABAJO |  |
|  | RESULTADO DEL PROYECTO |  |
|  | Enumere todos los resultados del proyecto y describa brevemente cada uno. Agregue más filas según sea necesario. |  |
|  | N.º DE ENTREGA | DESCRIPCIÓN | FECHA |  |
|  | 1 |   |   |  |
|  | 2 |   |   |  |
|  | 3 |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | EXCLUSIONES |  |
|  | Enumere las actividades que están fuera del alcance o las tareas que no completará o proporcionará como resultados de este proyecto. |  |
|  | Este proyecto **no logrará ni incluirá** lo siguiente: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | COSTOS ESTIMADOS |  |
|  | RESUMEN | DESCRIPCIÓN | COSTO |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   | **TOTAL** |   |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | PARTES INTERESADAS |  |
|  | NOMBRE Y TÍTULO | ROL/RESPONSABILIDAD | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | APROBACIONES |  |
|  | FECHA DE ENVÍO PARA LA APROBACIÓN | NOMBRE, TÍTULO Y ROL DE LAS PARTES INTERESADAS | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN | FIRMA |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |