

PLANTILLA DE ORDEN DE CAMBIO DE CONTRATO

NOMBRE DEL PROYECTO			
UBICACIÓN DEL TRABAJO			
N.º DE CONTRATO		N.º DE ORDEN DE CAMBIO	
PARTE SOLICITANTE		FECHA DE SOLICITUD	
ADMINISTRADOR DEL PROYECTO		CONTRATISTA	
RESPONSABLE		INGENIERO	

SE LE INDICA AL CONTRATISTA QUE COMPLETE LOS SIGUIENTES CAMBIOS EN LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS NECESARIOS	
MOTIVO DEL CAMBIO	
DOCUMENTOS DE RESPALDO Y JUSTIFICACIÓN	<i>Enumere todos los documentos adjuntos que respaldan el cambio solicitado y justifiquen cualquier aumento del costo y el tiempo.</i>
ESPECIFICACIONES	

CAMBIO EN EL PRECIO DEL CONTRATO

PRECIO ORIGINAL	
CAMBIOS NETOS DE PEDIDOS DE CAMBIO ANTERIORES	
AUMENTO/REDUCCIÓN NETOS	
PRECIO TOTAL DEL CONTRATO CON CAMBIOS APROBADOS	

CAMBIO EN LOS TIEMPOS DEL CONTRATO

PLAZOS ORIGINALES	
CAMBIOS NETOS DE PEDIDOS DE CAMBIO ANTERIORES EN DÍAS	
AUMENTO/REDUCCIÓN NETOS	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO CON CAMBIOS APROBADOS	

RECOMENDADO POR INGENIERO DE REGISTRO		APROBADO POR EL PROPIETARIO	
FECHA		FECHA	
ACEPTADO POR EL CONTRATISTA		REVISADO POR EL RESPONSABLE DE FINANCIACIÓN	
FECHA		FECHA	

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.