**PLANTILLA DE AUTOEVALUACIÓN DEL EMPLEADO **

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** |
|   |
| **PUESTO/TÍTULO** |
|   |
| **ID DE EMPLEADO** |
|   |
| **DEPARTAMENTO** |
|   |
| **PERÍODO DE REVISIÓN** |
|   |
| **FECHA DE REVISIÓN** |
|   |
|  |
| **RESPONSABILIDADES ACTUALES** |
| **ENUMERAR LAS RESPONSABILIDADES CLAVE** |
|   |
| **EVALUAR SU RENDIMIENTO EN RELACIÓN CON LAS RESPONSABILIDADES CLAVE**  |
|   |
|  |
| **OBJETIVOS DE RENDIMIENTO** |
| **ENUMERAR LOS OBJETIVOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTO** |
|   |
| **EVALUAR SU RENDIMIENTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTO ESTABLECIDOS ANTERIORMENTE** |
|   |
|  |
| **VALORES BÁSICOS** |
| **EVALUAR SU RENDIMIENTO EN RELACIÓN CON LOS VALORES BÁSICOS** |
|   |
|  |
| **COMENTARIOS Y APROBACIÓN** |
| **INCLUIR COMENTARIOS ADICIONALES** |
|   |
| **FIRMA DEL EMPLEADO** |
|   |

**RENUNCIA**

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.