

- 1. Introducción**
 - 1.1 Propósito**
 - 1.2 Prácticas de documentación y comunicación**
- 2. Descripción general**
 - 2.1 Declaración resumida**
 - 2.2 Requisitos de informes**
 - 2.3 Requisitos del grado de estimación**
- 3. Niveles de autorización del límite de gastos**
- 4. Plan de acción de variación de costos**
- 5. Definición del enfoque**
 - 5.1 Procedimientos**
 - 5.2 Políticas**
 - 5.3 Documentación**
- 6. Definición del proceso de estimación de costos**
- 7. Línea de base de costos**
 - 7.1 WBS de secciones de trabajo o tareas individuales**
 - 7.2 Método de estimación**
 - 7.3 Financiación**
 - 7.4 Contingencia/Reserva**
- 8. Control de costos y métricas**
- 9. Definición del proceso de informes**
- 10. Proceso de control de cambios**
- 11. Presupuesto del proyecto**

1. Introducción

Descripción general del plan de gestión de costos de proyectos...

1.1 Objetivo

Identifique el resultado deseado y los beneficios que tendrá el plan.

1.2 Prácticas de documentación y comunicación

Analice cómo se documentarán los progresos y los cambios y cómo se comunicará la información a los miembros del equipo y las partes interesadas.

2. Descripción general

Detalle brevemente cómo el proceso de gestión de costos mejorará el proyecto.

2.1 Declaración resumida

Detalle brevemente cómo el proceso de gestión de costos afectará/mejorará el proyecto.

4. Plan de acción de variación de costos

| PLAN DE ACCIÓN DE VARIACIÓN DE COSTOS | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| PORCENTAJE DE VARIACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN REQUERIDA | RESPONSABLE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Enfoque definido

Cómo se creará, revisará, supervisará y controlará el plan general.

5.1 Procedimientos

Defina los procedimientos establecidos.

5.2 Políticas

Enumere todas las políticas que deben seguirse.

5.3 Documentación

Detalle el proceso de documentación a lo largo del proyecto.

6. Definición del proceso de estimación de costos

Detalle cómo se deben alcanzar y clasificar las estimaciones, incluidos los umbrales, los riesgos, las reglas de rendimiento, el índice de confianza de la precisión de las estimaciones, etc.

7. Línea de base de costos

7.1 WBS de secciones de trabajo o tareas individuales

Divida cada sección, tarea o grupo de tareas.

7.2 Método de estimación

Paramétrico, análogo, de tres puntos, ascendente, etc.

7.3 Financiación

Método de financiación.

7.4 Contingencia/Reserva

Detalle todos los fondos mantenidos.

8. Control de costos y métricas

Detalle las métricas utilizadas junto con los umbrales establecidos.

9. Definición del proceso de informes

Detalle cómo se informará el plan de gestión. Defina los procesos.

10. Proceso de control de cambios

Describa el procedimiento para solicitar e implementar cambios en el plan, incluida la forma en que se aprueban/rechazan los cambios y cómo se informarán a la lista de circulación.

11. Presupuesto del proyecto

Enumere las cifras finales alcanzadas para los costos de contingencia/reserva, gastos fijos, materiales y contratistas: un total del proyecto.

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.