**MEJORAS DE CALIDAD LISTA DE**

**VERIFICACIÓN DEL PROCESO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LISTA DE VERIFICACIÓN DE EVALUACIÓN** | **NO** | **ALGO** | **SÍ** |
| **1.** | **¿Su organización tiene un proceso o procesos para mejorar la calidad?**  |  |  |  |
|   | ¿Ha elegido a la entidad responsable de la toma de decisiones (es decir, el consejo de supervisión, el equipo de gestión o la persona) en función de los informes de desempeño de esa entidad o empleado?  |  |  |  |
|   | ¿Hay un cronograma regular para el proceso de mejora de la calidad de su organización? |  |  |  |
|   | ¿Su organización comunica a los empleados los pasos involucrados en ese proceso? |  |  |  |
| **2.** | **¿Basa parcialmente sus evaluaciones de los gerentes y empleados en sus esfuerzos de mejora del desempeño?** |  |  |  |
| **3.** | **¿Su organización utiliza regularmente informes de desempeño para tomar decisiones organizativas?** |  |  |  |
| **4.** | **¿Utiliza la información de rendimiento de las siguientes maneras?**  |  |  |  |
|   | Determinar las áreas de atención o proceso que pueden necesitar análisis o evaluación |  |  |  |
|   | Establecer prioridades organizativas y dirigir o redireccionar los recursos adecuados |  |  |  |
|   | Informar a los responsables de la formulación de políticas sobre el impacto potencial o ya observado de sus decisiones sobre las propuestas que están considerando |  |  |  |
| **5.** | **¿Su organización tiene la capacidad de actuar para mejorar el rendimiento cuando sea necesario?** |  |  |  |
|   | ¿Tiene su organización procesos para gestionar los cambios en sus políticas, programas y estructura? |  |  |  |
|   | ¿Los gerentes de su organización tienen autoridad para implementar cambios con el fin de mejorar el desempeño? |  |  |  |
|   | ¿Otro personal de su organización tiene autoridad para implementar cambios con el fin de mejorar el desempeño? |  |  |  |
| **6.** | **¿Su organización desarrolla rutinariamente planes de mejora de la calidad que establecen plazos, esbozan acciones y designan al personal responsable de esas acciones?** |  |  |  |
| **7.** | **¿Tiene su organización un proceso para coordinar los esfuerzos de mejora de la calidad entre varios departamentos y programas?** |  |  |  |
| **8.** | **¿Su organización capacita rutinariamente a los gerentes y al personal sobre prácticas efectivas de mejora de la calidad?** |  |  |  |
| **9.** | **¿Su organización proporciona personal y recursos financieros adecuados para su programa de mejora de la calidad?** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |