**HOJA DE TRABAJO DE OBJETIVOS S.M.A.R.T.**

Diseñar objetivos S.M.A.R.T. contribuye a identificar los aspectos de su proyecto que sean realistas y ejecutables. Este ejercicio también lo ayuda a definir un plazo. Al redactar objetivos S.M.A.R.T., utilice un lenguaje preciso e incluya solo información relevante. Esta hoja de trabajo ha sido diseñada para ayudarlo a alcanzar el éxito. Por lo tanto, sea positivo al responder preguntas.

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO INICIAL | Escriba el objetivo que tiene en mente. |
|  |
|  |  |  |
| S: ESPECÍFICO | ¿Qué quiere lograr? ¿A quién debe incluirse? ¿Cuándo quiere hacerlo? ¿Por qué es un objetivo? |
|   | S |  |
| M: MEDIBLE | ¿Cómo puede medir el avance y saber si alcanzó el objetivo? |
|   | M |  |
| A: ALCANZABLE | ¿Cuenta con las habilidades necesarias para alcanzar este objetivo? De no ser así, ¿cómo puede obtenerlas? ¿Qué lo motiva a alcanzar este objetivo? ¿El esfuerzo necesario está equiparado con lo que se logrará con el objetivo? |
|   | A |  |
| R: RELEVANTE | ¿Por qué defino este objetivo ahora? ¿Está alineado con nuestros objetivos generales? |
|   | R |  |
| CON LÍMITE DE TIEMPO | ¿Cuál es el objetivo? ¿Es realista? |
|   | T |  |
|  |  |  |
| OBJETIVO SMART | Revise sus respuestas y diseñe una nueva declaración de objetivos basados en ellas. |
|  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |