****

**CORREO ELECTRÓNICO DEL INFORME DE ESTADO SEMANAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  |  | SEMANA DE FINALIZACIÓN |
|  |  |  |
| PREPARADO POR |  |  |
|  |
| RESUMEN DEL ESTADO GENERAL DEL PROYECTO |
|  |
|  |  |  |  |
| LOS HITOS SE CUMPLIERON ESTA SEMANA |
|  |
| ESTADO DEL PRESUPUESTO |
|  |
| ESTADO DEL CRONOGRAMA |
|  |
| ESTADO DE LOS RECURSOS |
|  |
| ESTADO DEL ALCANCE |
|  |
| TRABAJO REALIZADO |
|  |
| PRÓXIMOS PASOS |
|  |
| RIESGOS ANTICIPADOS |
|  |
| OTRAS NOTAS |
|  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |