

PLANTILLA DE RESUMEN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO

Construcción de la Universidad de Mencken

MODERADOR

Valerie Jackson

FECHA DE PREPARACIÓN

19 de marzo

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

¿Cuáles eran los objetivos y metas originales del proyecto?

El objetivo original del proyecto era construir tres salas de conferencias principales según las especificaciones del arquitecto. Estas salas de conferencias son las construcciones inaugurales en el nuevo campus de la universidad; construiremos estructuras universitarias sucesivas alrededor de estas tres salas de conferencias.

¿Cuáles fueron los criterios originales para el éxito del proyecto?

El criterio original para el éxito del proyecto era construir tres salas de conferencias respetuosas con el medio ambiente en el estilo arquitectónico brutalista especificado en el plano, incluidas paredes de concreto, cantería personalizada, etc.

¿El proyecto se completó según las expectativas originales?

Sí, pero la finalización se retrasó dos meses debido a la intensa nieve durante todo el mes de marzo.

Comentarios adicionales

ASPECTOS DESTACADOS DEL PROYECTO

¿Cuáles fueron los principales logros?

Cumplimos con las expectativas del arquitecto y de la junta de la universidad de construir tres salas de conferencias respetuosas con el medio ambiente y al aire libre siguiendo al detalle las especificaciones del arquitecto: Eso implicó usar mampostería a medida, madera reciclada y otros materiales respetuosos con el medio ambiente siempre que fue posible.

¿Qué métodos funcionaron bien?

Nos reunimos con el arquitecto y la junta de la universidad desde el principio para asegurarnos de que, antes de comenzar el trabajo, el equipo y yo entendimos las expectativas, los desafíos estructurales, los estándares ambientales y las especificaciones estéticas interiores y exteriores.

¿Qué le ayudó a llevar a cabo el proyecto?

Estar en contacto constante tanto con el arquitecto como con el gerente del proyecto desde el principio nos ayudó a mantenernos encaminados en relación con la logística y el presupuesto. Además, tener un gerente del proyecto que había estudiado arquitectura resultó ser increíblemente útil. El gerente del proyecto pudo ayudarnos a transmitir algunos de los diseños más desafiantes del arquitecto.

Comentarios adicionales

DESAFÍOS DEL PROYECTO

¿Qué elementos del proyecto salieron mal?

Después de la inesperada nevada del mes de marzo, descubrimos un problema de desagüe en la sala de conferencias n.º 2 y, por lo tanto, tuvimos que ajustar la infraestructura de drenaje de nuestro muro de contención.

¿Qué procesos específicos necesitan mejorar?

Necesitamos involucrar a los artesanos del diseño exterior al principio del proceso, para poder coordinar los cronogramas. Al hacerlo, tendremos acceso a ellos cuando estemos listos.

¿Cómo podemos mejorar estos procesos en el futuro?

- Podemos involucrar a los artesanos del diseño exterior al principio del proceso de planificación del proyecto.
- Podemos conseguir que los subcontratistas firmen contratos lo antes posible para garantizar que puedan realizar su trabajo en tiempo y forma. De esta manera, podemos mantenernos dentro del cronograma con respecto a otros aspectos (codependientes) del proyecto.

¿Cuáles fueron las áreas problemáticas clave (es decir, presupuestos, programación, etc.)?

- Tuvimos dificultades para obtener compromisos contractuales y coordinar cronogramas con los artesanos del diseño exterior.
- Requerimos más estudio del drenaje de agua en un edificio como la sala de conferencias n.º 2, para poder anticipar este tipo de problema en el futuro.

Enumere los desafíos técnicos.

Comentarios adicionales

TAREAS POSTERIORES AL PROYECTO/CONSIDERACIONES FUTURAS

Enumere los objetivos de desarrollo y mantenimiento continuos.

¿Qué acciones aún debe completar y quién es responsable de completarlas?

- Jane Williamson completará la coloración de la madera exterior en las tres salas en los próximos cuatro días.
- John Liden completará el parqué en el vestíbulo de la sala de conferencias n.º 3.

Enumere los elementos pendientes adicionales del proyecto.

Comentarios adicionales

FASE DE PLANIFICACIÓN

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
El equipo documentó los planos y la programación del proyecto a fondo.	S/N	Consulte las áreas problemáticas clave más arriba.
El cronograma del proyecto contenía todos los elementos del proyecto.	S	
Definimos todas las tareas con claridad.	S	
Las partes interesadas realizaron aportes adecuados durante el proceso de planificación.	S	
Reunimos y documentamos los requisitos con claridad.		
Los criterios estaban claros para todas las fases del proyecto.		
Comentarios adicionales		

EJECUCIÓN

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
El proyecto alcanzó sus objetivos originales.	S	
Los cambios inesperados que se produjeron fueron de frecuencia e intensidad manejables.	N	Consulte los problemas clave más arriba.
El equipo gestionó los puntos de referencia del proyecto (es decir, tiempo, alcance, costo) cuidadosamente.	S	
Los procesos fundamentales de gestión de proyectos (es decir, gestión de riesgos y problemas) fueron eficientes.	S	
El equipo realizó un seguimiento de los procesos del proyecto y los informó de manera precisa y organizada.	S	
Comentarios adicionales		

FACTORES HUMANOS

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
El gerente del proyecto informó a las partes correspondientes.	S	
La gestión de proyectos fue eficaz.	S	
El equipo del proyecto estaba organizado y contaba con el personal adecuado.	S	
El gerente del proyecto y el equipo recibieron la capacitación adecuada.	S	
Todos los miembros del equipo se comunicaron eficientemente entre sí.	S	
Las áreas funcionales colaboraron de manera efectiva.	S	
Comentarios adicionales		

GENERAL

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
Las proyecciones originales de costos eran precisas.	S	
Cumplimos con los objetivos arquitectónicos de la universidad.	S	
Comentarios adicionales		

ACEPTACIÓN DEL CIERRE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL GERENTE DE PROYECTO

FECHA

FIRMA DEL GERENTE DE PROYECTO

--	--	--

NOMBRE DEL PATROCINADOR

FECHA

FIRMA DEL PATROCINADOR

--	--	--

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.