

AGENDA DE REVISIÓN DEL DISEÑO FORMAL

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE LA REUNIÓN	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN

X	ELEMENTO	NOTAS/DESCRIPCIÓN
	RESUMEN Dedique aproximadamente cinco minutos a explicar la agenda y responder preguntas.	
	CONTEXTO El diseñador comparte el propósito del diseño o prototipo, el usuario previsto, el valor empresarial, y los indicadores clave del rendimiento.	
	REVISIÓN DEL DISEÑO El diseñador y los gerentes de productos comparten el diseño mientras los participantes escriben sus pensamientos y opiniones sobre el diseño.	
	REVISIÓN DE COMENTARIOS Los participantes comparten sus comentarios.	
	PRIORIZACIÓN El diseñador y los gerentes de productos analizan los próximos pasos con los responsables de la toma de decisiones.	

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.