

PLANTILLA DE RESUMEN DE PROYECTO DE TI

NOMBRE DEL PROYECTO**FECHA DE LA REUNIÓN****CLIENTE****ADMINISTRADOR DEL PROYECTO****PROYECTO
FECHA DE COMPLECIÓN****ASISTENTES**

RESUMEN DEL PROYECTO

Descripción general del plan del proyecto

Criterios para evaluar el éxito

ASPECTOS DESTACADOS DEL PROYECTO

¿Qué salió bien?

¿Cuáles fueron los principales logros?

DESAFÍOS DEL PROYECTO

¿Qué podría haber sido mejor?

¿Cuáles fueron las áreas problemáticas clave?

¿Qué desafíos técnicos se interponen en el camino?

Comentarios adicionales

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
Se lograron los objetivos originales del proyecto.		
El proyecto cumplió con los hitos originales programados.		
Las proyecciones originales de costos eran precisas.		
La calidad de los resultados cumplió con las expectativas.		
El plan del proyecto se comunicó claramente en todas las etapas.		
Los puntos de referencia del proyecto (es decir, tiempo, alcance, costo) se gestionaron cuidadosamente.		
El riesgo se controló adecuadamente.		
Los problemas se resolvieron en tiempo y forma.		
El control de cambios fue constructivo.		
Los miembros del equipo del proyecto trabajaron juntos de manera efectiva.		
Comentarios adicionales		

LECCIONES APRENDIDAS

Conclusiones clave

Mantenimiento continuo

Tareas pendientes

Elementos de acción y propietarios

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.