**PLANTILLA DE INFORME
PARA CLIENTES DE MARKETING**

|  |  |
| --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO |  |
|  |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CLIENTE |  |
|  |
|  |  |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO |  |
|  |
|  |  |
| Nombre del cliente, Título(xxx) xxx-xxxxCorreo electrónicoEmpresaLínea 1 de direcciónLínea 2 de direcciónLínea 3 de dirección | Su nombre, Título(xxx) xxx-xxxxCorreo electrónicoEmpresaLínea 1 de direcciónLínea 2 de direcciónLínea 3 de dirección |
| PRESUPUESTO |  |  |
| **MONTO** |  |
| **FUENTES FINANCIERAS** |  |
| **NOTAS** |  |
| OBJETIVOS DEL PROYECTO |  |  |
| Metas detalladas, resultados deseados y objetivos medibles |
|  |
| PAUTAS DE MARKETING  |  |
| Proceso de aprobación detallado para todas las piezas, guías de estilo y enlaces a estándares de marca existentes |
|  |
| MATERIALES DE MARKETING |  |  |
| Describa las piezas que se requieren junto con el alcance estratégico y el resultado deseado |
|   |
| **COPIA** | Lemas, eslóganes, requisitos de cuerpo del texto |
| **ANUNCIOS IMPRESOS** | Enumere los materiales impresos |
| **ANUNCIOS** | Enumere el tipo de anuncio y la duración requerida |
| **LETREROS/PANCARTAS** | Enumere los elementos necesarios y los plazos  |
| **ARTÍCULOS DE EVENTO/PROMOCIÓN** | Enumere los elementos necesarios y los plazos  |
| **SITIO WEB** | Describa los requisitos de la Web |
| **REDES SOCIALES** | Enumere las plataformas, la mano de obra y el resultado deseado |
| **OTRO** |  |
| CRONOGRAMA |  |  |
| CRONOGRAMA PROYECTADO, FECHAS IMPORTANTES Y PLAZOS |
| MM/DD/AA |  |
| MM/DD/AA |  |
| MM/DD/AA |  |
| MM/DD/AA |  |
| PÚBLICO OBJETIVO |  |  |
| DEMOGRAFÍA PRIMARIA | El quién, qué, cuándo y dónde de la base de clientes objetivo |
| DEMOGRAFÍA SECUNDARIA | El quién, qué, cuándo y dónde de la base de clientes objetivo |
|  |
| LLAMADA A LA ACCIÓN |
| Detalle la reacción deseada del público objetivo |
|  |
|  |
| DISEÑO DE LA CAMPAÑA |
| Detalle la reacción deseada del público objetivo |
|  |
| MENSAJE DE LA CAMPAÑA |
| Defina los beneficios clave del producto y describa su valor y el público objetivo deseado |
|  |
| ANÁLISIS COMPETITIVO |
| Describa la competencia, sus mensajes de campaña, los hallazgos de investigaciones y la información de apoyo: enumere los archivos adjuntos del documento |
|  |
| REQUISITOS DE LA IMAGEN |
| **GRÁFICOS** | Enumere las imágenes necesarias y fuentes proyectadas |
| **FOTOGRAFÍA** | Enumere las imágenes necesarias y fuentes proyectadas |
| **MULTIMEDIA** | Enumere las imágenes necesarias y fuentes proyectadas |
| OTRO |
| Incluya cualquier otra información crítica |
|  |
|  |
|  |
| COMENTARIOS Y APROBACIÓN |
| NOMBRE Y TÍTULO DEL CONTACTO DEL CLIENTE |
|  |
| COMENTARIOS |
|  |
| FECHA | FIRMA |
|  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |