

AGENDA DE REVISIÓN DEL DISEÑO TÉCNICO

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE LA REUNIÓN	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN

X	ELEMENTO	NOTAS/DESCRIPCIÓN
	RESUMEN Dedique aproximadamente cinco minutos a explicar la agenda y responder preguntas.	
	REQUISITOS TÉCNICOS Comparta los requisitos técnicos de los clientes y de la empresa.	
	EVALUACIÓN DE RIESGOS TÉCNICOS Analice los riesgos técnicos y las alternativas.	
	REVISIÓN DE COMENTARIOS Revise los comentarios de los participantes.	
	PRIORIZACIÓN Pida al diseñador y al personal técnico que analicen los próximos pasos.	

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.