**PLANTILLA DE RESUMEN DE PROYECTO SIMPLE**

|  |  |
| --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO |   |
| NOMBRE DE CLIENTE |   |
| ADMINISTRADOR DEL PROYECTO |   |
| NOMBRE DEL PUNTO DE CONTACTO |   | TELÉFONO |   |
| CORREO ELECTRÓNICO |   | DOMICILIO |   |
|   |
| **PROPÓSITO**Identifique cómo su estrategia de contenido respaldará la misión de su empresa. |   |
| **METAS**  Un resumen de los objetivos SMART para su estrategia de contenidos.  |   |
| **AUDIENCIA**  Enumere los perfiles que abordará su estrategia. |   |
| **HISTORIA**  El tema o mensaje general de su contenido, incluido el valor único de su proyecto. |   |
| **EQUIPO**Enumere el líder del proyecto, los colaboradores, los creadores y otras partes interesadas clave. |   |
| **PRESUPUESTO**  Describa el gasto de este proyecto y cuándo se esperan los gastos por semana, mes, trimestre o año.  |   |
| **PLAZO**Especifique las fechas y los plazos clave para las entregas. Además, incluya cualquier plazo para evaluar las métricas de este proyecto. |   |
| **COMENTARIOS** |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |