**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27898&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Brief-word-27898-es&lpa=ic+Project+Brief+word+27898+es)PLANTILLA DE RESUMEN DE PROYECTO SIMPLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO |  | | |
| NOMBRE DE CLIENTE |  | | |
| ADMINISTRADOR DEL PROYECTO |  | | |
| NOMBRE DEL PUNTO DE CONTACTO |  | TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | DOMICILIO |  |
|  | | | |
| **PROPÓSITO** Identifique cómo su estrategia de contenido respaldará la misión de su empresa. |  | | |
| **METAS**   Un resumen de los objetivos SMART para su estrategia de contenidos. |  | | |
| **AUDIENCIA**   Enumere los perfiles que abordará su estrategia. |  | | |
| **HISTORIA**   El tema o mensaje general de su contenido, incluido el valor único de su proyecto. |  | | |
| **EQUIPO** Enumere el líder del proyecto, los colaboradores, los creadores y otras partes interesadas clave. |  | | |
| **PRESUPUESTO**   Describa el gasto de este proyecto y cuándo se esperan los gastos por semana, mes, trimestre o año. |  | | |
| **PLAZO**  Especifique las fechas y los plazos clave para las entregas. Además, incluya cualquier plazo para evaluar las métricas de este proyecto. |  | | |
| **COMENTARIOS** |  | | |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |