**PLANTILLA DE CASO DE NEGOCIOS SIMPLE [A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27960&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Business+Case-word-27960-es&lpa=ic+Business+Case+word+27960+es)**

**LOGOTIPO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENVIADO A** |  | **ENVIADO POR** |  |
| **A LA ATENCIÓN DE** |  | **PUNTO DE CONTACTO** |  |
| **DIRECCIÓN** |  | **DIRECCIÓN** |  |
| **TELÉFONO** |  | **TELÉFONO** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  | **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** |  | **MÉTODO DE ENTREGA** |  |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DEL PROYECTO**  Describa por qué se necesita el proyecto, los problemas con la situación actual y por qué se requiere un cambio en el statu quo. Enumere las características, la tecnología, el equipo, los beneficios y las ventajas competitivas de este proyecto. |
|  |
| **OPCIONES**  Describa brevemente las diferentes opciones para completar la solución. Por ejemplo, para diseñar un folleto, puede usar plantillas de un paquete de procesamiento de textos, contratar a un diseñador o diseñarlo usted mismo utilizando imágenes prediseñadas. |
|  |
| **BENEFICIOS**  Describa las mejoras anticipadas del proyecto. ¿Cómo puede ayudar este proyecto a la organización? Por ejemplo, si compramos una licencia para un programa de autoedición, ¿ahorramos en la subcontratación del diseño de nuestro boletín informativo? |
|  |
| **COSTOS**  ¿Cuánto costará el proyecto? Incluya costos de contingencia para cubrir los excesos de eventos de riesgo. Incluya los costos de mantenimiento continuo y costos operativos del proyecto. |
|  |
| **RIESGOS**  Describa los riesgos para el proyecto, como los costos adicionales y más trabajo del previsto. |
|  |
| **CRONOGRAMA**  Indique cuánto tiempo tomará el proyecto, los logros y cuánto tiempo pasará antes de que los beneficios se vuelvan evidentes. Además, tenga en cuenta si el tiempo de reserva está incluido en esta estimación. |
|  |
| **EVALUACIÓN**  ¿Cuáles son los costos de no hacer el proyecto? Por ejemplo, ¿el boletín se suspenderá indefinidamente? ¿Qué sucede si el proyecto no se lleva a cabo? ¿La organización puede pagar el proyecto? |
|  |
| **RECOMENDACIÓN**  Resuma y recomiende por qué el proyecto es una buena idea. |
|  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |