**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27960&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-ITIL+Service+Portfolio+Checklist-word-27960-es&lpa=ic+ITIL+Service+Portfolio+Checklist+word+27960+es)**

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE ITIL**

Esta lista de verificación guiará el desarrollo de una cartera de servicios de TI que respalde el desarrollo de un catálogo de servicios. Beneficiará a los directivos de toda la organización y a los miembros del equipo de TI al proporcionar visibilidad del propósito de TI.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DEFINIR EL MARCO DE LA CARTERA DE SERVICIOS** | ¿Cuál es el propósito de la cartera de servicios en su estructura empresarial? Identifique cómo presentará la cartera de servicios a los clientes empresariales. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **EVALUAR LOS SERVICIOS DE TI ACTUALES** | Revise los servicios de TI existentes y determine si son servicios que seguirá ofreciendo o si están desactualizados. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DEFINIR LOS SERVICIOS DE TI** | Trabaje con las partes interesadas centradas en el cliente y directamente con los clientes empresariales para identificar y describir los servicios esenciales de TI y su propósito. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DESCRIBIR EL ESTADO DEL SERVICIO** | La cartera de servicios incluirá servicios recientemente propuestos/en desarrollo (canal de servicios), disponibles/activos o retirados. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DESCRIBIR EL TIPO DE SERVICIO** | Todos los servicios, independientemente del destinatario o proveedor, deben incluirse en la cartera de servicios. Es importante tener en cuenta si el servicio está orientado al cliente y si es proporcionado por un proveedor interno o externo. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **ESTABLECER ROLES** | Defina quién es el propietario del servicio y quién es responsable de administrar y entregar cada servicio de TI. Además, incluya a los clientes que utilizan el servicio. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **INCLUIR VARIACIONES Y COSTOS ASOCIADOS** | Asegúrese de incluir detalles asociados con la zona horaria, la geografía, los precios/cargos y otras variaciones específicas del servicio. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **REALIZAR PRUEBAS** | Seleccione un servicio y un subconjunto de clientes para participar en un programa piloto. Esto le permitirá ajustar su enfoque antes de implementar los servicios en toda la organización. |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |