**LISTA DE VERIFICACIÓN DE GESTIÓN DE VERSIONES [A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27960&utm_language=ES&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-IT+Release+Management-word-27960-es&lpa=ic+IT+Release+Management+word+27960+es)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **N.º DE VERSIÓN** | **PÚBLICO DE LA VERSIÓN** |
|  | **0.0.0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REFERENCIA DE ESTADO** |  | PÚBLICO DE LA VERSIÓN: Desarrolladores, internos, acceso anticipado (beta), externos seleccionados, clientes específicos, general/amplio |
| PENDIENTE: El trabajo aún debe realizarse. |  |
| N/A: Este elemento no puede aplicarse lógicamente. |  |
| EXIMIDO: Este elemento podría aplicarse, pero las partes interesadas lo consideran poco importante. |  |
| LISTO: Las partes interesadas coinciden en que el elemento ha sido satisfecho. |  |
| NO REALIZADO: Este elemento nos ha obligado a abandonar esta versión. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTIÓN DE PRODUCTOS/MARKETING** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **RESPONSABLE** |
| Se han acordado los requisitos y las historias de usuario para esta versión. | **PENDIENTE** |  |
| Todos los problemas de la versión anterior se han identificado y agregado. | **N/A** |  |
| El propietario del producto y otras partes interesadas están de acuerdo con el plan de la versión. | **EXIMIDO** |  |
|  | **LISTO** |  |
|  | **NO REALIZADO** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESARROLLO** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **RESPONSABLE** |
| Se completaron todos los trabajos de diseño necesarios. |  |  |
| Se revisaron todos los trabajos de diseño necesarios. |  |  |
| Se completaron todos los trabajos de desarrollo. |  |  |
| Los pares revisaron todos los trabajos de desarrollo. |  |  |
| Se solucionaron todos los defectos asignados a esta versión. |  |  |
| Se actualizó toda la documentación de desarrollo. |  |  |
| Se actualizaron todos los códigos de prueba unitaria. |  |  |
| El equipo de desarrollo está satisfecho con esta publicación. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CALIDAD** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| Se actualizaron el plan de control de calidad y los casos de prueba. |  |  |
| Se llevó a cabo por completo el plan de control de calidad. |  |  |
| Se registraron todos los defectos descubiertos. |  |  |
| Se abordaron las solicitudes de cambio o actualizaciones de especificaciones debido a defectos. |  |  |
| Todos los defectos fijos se verificaron como fijos. |  |  |
| El equipo de control de calidad está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DevOps/INGENIERÍA DE VERSIONES/CONFIGURACIÓN** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| Todos los componentes se etiquetaron correctamente para la versión y la configuración de la versión se definió con claridad. |  |  |
| Se siguieron las prácticas de control de cambios, lo que significa que el producto publicado no contiene cambios no aprobados. |  |  |
| Se preparó el plan de reversión. |  |  |
| Cree una copia de seguridad del entorno de compilación y coloque el entorno de desarrollo bajo control de cambios. |  |  |
| Sincronice la marca de fecha/hora en todos los archivos de la versión. |  |  |
| El equipo de operaciones está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DEL USUARIO** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| Cualquier funcionalidad nueva o modificada se considera utilizable. |  |  |
| Se actualizó toda la documentación del usuario. |  |  |
| Se planificó y ejecutó la comunicación con el cliente. |  |  |
| El equipo de UE está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOPORTE TÉCNICO/OPERACIONES** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| El soporte técnico/las operaciones se instalaron, actualizaron y utilizaron con éxito esta versión. |  |  |
| Los programas de “acceso temprano” o “beta” tuvieron éxito, y se solucionaron los problemas. |  |  |
| Se determinó y abordó el impacto de cualquier cambio en otros productos/operaciones. |  |  |
| Se actualizó toda la documentación de soporte. |  |  |
| El equipo de soporte técnico/operaciones está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS/CAPACITACIÓN** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| El equipo de soporte/capacitación en ventas tuvo acceso a esta versión. |  |  |
| Se actualizaron los materiales de capacitación. |  |  |
| El equipo de soporte/capacitación en ventas está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEGAL** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| Se revisaron los riesgos legales asociados con esta versión. |  |  |
| Se verificaron los derechos de autor y las licencias para todos los componentes y la propiedad intelectual. |  |  |
| Se confirma el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones (por ejemplo, exportación, seguridad). |  |  |
| El equipo legal está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTIÓN DE VERSIONES** |  |  |
| **ELEMENTO** | **ESTADO** | **COMENTARIOS** |
| Anuncie la versión internamente de manera formal. |  |  |
| Escriba un resumen de la versión, incluidos los problemas para el debate. |  |  |
| Después del lanzamiento, consulte a los participantes del proyecto para obtener comentarios sobre la versión. |  |  |
| El equipo legal está satisfecho con esta versión. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |