**FORMULARIO DE ANÁLISIS DE TRABAJO SIMPLE **

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO** |  |
| **RESPONSABILIDADES LABORALES Y OBJETIVOS GENERALES** |  |
| **TAREAS DIARIAS** |  |
| **EDUCACIÓN/CAPACITACIÓN REQUERIDA** |  |
| **EXPERIENCIA PREFERIDA** |  |
| **HABILIDADES PREFERIDAS** |  |
| **RASGOS DE LA PERSONALIDAD** **PREFERIDOS** |  |
| **REQUISITOS FÍSICOS** |  |
| **SALARIOS** mínimo y máximo **/RANGO SALARIAL** |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES DEL PUESTO** horas de trabajo, viajes, disponibilidad general, etc. |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |