[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=1159402)**PLANTILLA IMPRIMIBLE DE AGENDA DE REUNIÓN DE EQUIPO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA Y FECHA | UBICACIÓN | | | |
|  |  | | | |
| TÍTULO DE LA REUNIÓN | | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN |
|  | | |  |  |
| DEPARTAMENTO | | OBJETIVO | | |
|  | |  | | |
| REUNIÓN CREADA POR | FACILITADOR | RESPONSABLE DE TOMAR NOTAS | RESPONSABLE DE CONTROLAR EL TIEMPO | |
|  |  |  |  | |
| NÚMERO PARA PARTICIPAR POR TELÉFONO | CÓDIGO PARA PARTICIPAR POR TELÉFONO | ENLACE WEB | | |
|  |  |  | | |
| ANTES DE LA REUNIÓN, LEER | | LLEVAR A LA REUNIÓN | | |
|  | |  | | |
| DEBEN ASISTIR | | | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| TEMAS DE LA AGENDA | |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE LA AGENDA | | RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN | HORA DE INICIO | DURACIÓN |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |