**PLANTILLA IMPRIMIBLE DE AGENDA DE REUNIÓN DE EQUIPO**

|  |  |
| --- | --- |
| DÍA Y FECHA | UBICACIÓN |
|   |   |
| TÍTULO DE LA REUNIÓN | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN |
|   |  |  |
| DEPARTAMENTO | OBJETIVO |
|   |   |
| REUNIÓN CREADA POR | FACILITADOR | RESPONSABLE DE TOMAR NOTAS | RESPONSABLE DE CONTROLAR EL TIEMPO |
|   |   |   |   |
| NÚMERO PARA PARTICIPAR POR TELÉFONO | CÓDIGO PARA PARTICIPAR POR TELÉFONO | ENLACE WEB |
|   |   |   |
| ANTES DE LA REUNIÓN, LEER | LLEVAR A LA REUNIÓN |
|  |  |
| DEBEN ASISTIR |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| TEMAS DE LA AGENDA  |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE LA AGENDA | RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN | HORA DE INICIO | DURACIÓN |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |