**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=1159402)PLANTILLA DE AGENDA DE REUNIÓN DE PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | UBICACIÓN | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN | |
| DD/MM/AA |  | | 00:00 a.m. | 00:00 a.m. | |
| FACILITADOR | CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO | | TELÉFONO DE CONTACTO | | |
|  |  | |  | | |
| DEBEN ASISTIR | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
| CRONOGRAMA |  |  |  |  | |
| **TEMA DE LA AGENDA** | **NOTAS** | | **PRESENTADOR** | | **DURACIÓN** |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |
|  |  | |  | | 0:00 |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |