**EJEMPLO DE PLANTILLA DE AGENDA DE REUNIÓN DE EQUIPO**

|  |  |
| --- | --- |
| DÍA Y FECHA | UBICACIÓN |
|  Jueves, 11 de noviembre |  Sala de conferencias 1A |
| TÍTULO DE LA REUNIÓN | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN |
|  Reunión del equipo de noviembre | 10:30 a.m. | 12:30 p.m. |
| NOMBRE DEL EQUIPO | FACILITADOR |
|  Equipo del proyecto A | Jeff P.  |
| MIEMBROS DEL EQUIPO QUE DEBEN ASISTIR |
|  Matthew B. | Sarah C. | Kelsey C. |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| AGENDA |   |   |   |   |
| **CONTENIDO** | **RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN** | **HORA DE INICIO** | **DURACIÓN** |
| 1. Propósito y objetivos de la reunión |   | 10:30 a.m. | 0:05 |
| 2. Designación de la persona responsable de tomar notas; definición de funciones |   | 10:35 a.m. | 0:05 |
|  a. Responsable de tomar notas: [nombre] |   |   |   |
|  b. Responsable de controlar el tiempo: [nombre] |   |   |   |
| 3. Revisión de la lista previa de elementos de acción |   | 10:40 a.m. | 0:20 |
| 4. Temas de la agenda |   | 11:00 a.m. | 1:00 |
|  a. Elemento de acción |   |   |   |
|  i. Condiciones del elemento |   |   |   |
|  ii. Descripción del elemento |   |   |   |
|  iii. Participantes del elemento |   |   |   |
|  b. Elemento de acción |   |   |   |
|  i. Condiciones del elemento |   |   |   |
|  ii. Descripción del elemento |   |   |   |
|  iii. Participantes del elemento |   |   |   |
|  c. Elemento de acción |   |   |   |
|  i. Condiciones del elemento |   |   |   |
|  ii. Descripción del elemento |   |   |   |
|  iii. Participantes del elemento |   |   |   |
| 5. Revisión de las condiciones y descripciones de los nuevos elementos de acción |   | 12:00 m. | 0:10 |
| 6. Propuestas para la agenda de la próxima reunión |   | 12:10 p.m. | 0:10 |
| 7. Evaluación de la reunión actual |   | 12:20 p.m. | 0:10 |
| 8. Cierre |   | 12:30 p.m. |   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |