[](https://www.smartsheet.com/try-it?trp=11594&utm_source=integrated-content&utm_campaign=/content/team-meeting-templates&utm_medium=Sample+Team+Meeting+Agenda+doc+11594&lpa=Sample+Team+Meeting+Agenda+doc+11594)**EJEMPLO DE PLANTILLA DE AGENDA DE REUNIÓN DE EQUIPO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA Y FECHA | UBICACIÓN | | | |
| Jueves, 11 de noviembre | Sala de conferencias 1A | | | |
| TÍTULO DE LA REUNIÓN | | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN |
| Reunión del equipo de noviembre | | | 10:30 a.m. | 12:30 p.m. |
| NOMBRE DEL EQUIPO | | | FACILITADOR | |
| Equipo del proyecto A | | | Jeff P. | |
| MIEMBROS DEL EQUIPO QUE DEBEN ASISTIR | | | | |
| Matthew B. | Sarah C. | Kelsey C. |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| AGENDA |  |  |  |  |
| **CONTENIDO** | | **RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN** | **HORA DE INICIO** | **DURACIÓN** |
| 1. Propósito y objetivos de la reunión | |  | 10:30 a.m. | 0:05 |
| 2. Designación de la persona responsable de tomar notas; definición de funciones | |  | 10:35 a.m. | 0:05 |
| a. Responsable de tomar notas: [nombre] | |  |  |  |
| b. Responsable de controlar el tiempo: [nombre] | |  |  |  |
| 3. Revisión de la lista previa de elementos de acción | |  | 10:40 a.m. | 0:20 |
| 4. Temas de la agenda | |  | 11:00 a.m. | 1:00 |
| a. Elemento de acción | |  |  |  |
| i. Condiciones del elemento | |  |  |  |
| ii. Descripción del elemento | |  |  |  |
| iii. Participantes del elemento | |  |  |  |
| b. Elemento de acción | |  |  |  |
| i. Condiciones del elemento | |  |  |  |
| ii. Descripción del elemento | |  |  |  |
| iii. Participantes del elemento | |  |  |  |
| c. Elemento de acción | |  |  |  |
| i. Condiciones del elemento | |  |  |  |
| ii. Descripción del elemento | |  |  |  |
| iii. Participantes del elemento | |  |  |  |
| 5. Revisión de las condiciones y descripciones de los nuevos elementos de acción | |  | 12:00 m. | 0:10 |
| 6. Propuestas para la agenda de la próxima reunión | |  | 12:10 p.m. | 0:10 |
| 7. Evaluación de la reunión actual | |  | 12:20 p.m. | 0:10 |
| 8. Cierre | |  | 12:30 p.m. |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |