[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=1159402)**PLANTILLA DE ACTAS**

**DE REUNIÓN DE EQUIPO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | UBICACIÓN | | | |
|  |  | | | |
| TÍTULO DE LA REUNIÓN | | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN |
|  | | |  |  |
| REUNIÓN CREADA POR | RESPONSABLE DE TOMAR NOTAS | FACILITADOR | RESPONSABLE DE CONTROLAR EL TIEMPO | |
|  |  |  |  | |
| TIPO DE REUNIÓN |  |  |  | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| MIEMBROS DEL EQUIPO QUE DEBEN ASISTIR | | | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

AGENDA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA DE LA AGENDA | TIEMPO ASIGNADO | PRESENTADO POR | ELEMENTOS DE ACCIÓN | PROPIETARIO | FECHA LÍMITE | ESTADO |
| Tema de la agenda 1 | 0 minutos | Nombre | Elemento de acción 1 | Nombre | DD/MM/AA | En curso |
| Elemento de acción 2 |  | DD/MM/AA | Completo |
| Elemento de acción 3 |  | DD/MM/AA | En espera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Discusiones | Comentarios… |
| Observaciones | Comentarios… |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA DE LA AGENDA | TIEMPO ASIGNADO | PRESENTADO POR | ELEMENTOS DE ACCIÓN | PROPIETARIO | FECHA LÍMITE | ESTADO |
| Tema de la agenda 2 | 0 minutos | Nombre | Elemento de acción 1 | Nombre | DD/MM/AA | En curso |
| Elemento de acción 2 |  | DD/MM/AA | Completo |
| Elemento de acción 3 |  | DD/MM/AA | En espera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Discusiones | Comentarios… |
| Observaciones | Comentarios… |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA DE LA AGENDA | TIEMPO ASIGNADO | PRESENTADO POR | ELEMENTOS DE ACCIÓN | PROPIETARIO | FECHA LÍMITE | ESTADO |
| Tema de la agenda 3 | 0 minutos | Nombre | Elemento de acción 1 | Nombre | DD/MM/AA | En curso |
| Elemento de acción 2 |  | DD/MM/AA | Completo |
| Elemento de acción 3 |  | DD/MM/AA | En espera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Discusiones | Comentarios… |
| Observaciones | Comentarios… |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA DE LA AGENDA | TIEMPO ASIGNADO | PRESENTADO POR | ELEMENTOS DE ACCIÓN | PROPIETARIO | FECHA LÍMITE | ESTADO |
| Tema de la agenda 4 | 0 minutos | Nombre | Elemento de acción 1 | Nombre | DD/MM/AA | En curso |
| Elemento de acción 2 |  | DD/MM/AA | Completo |
| Elemento de acción 3 |  | DD/MM/AA | En espera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Discusiones | Comentarios… |
| Observaciones | Comentarios… |

|  |  |
| --- | --- |
| APROBACIÓN DEL SECRETARIO | |
| Firma y fecha |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |