**PLANTILLA PARA IMPRIMIR DE
LISTA DE TAREAS DIARIAS para
Microsoft Word**

|  |
| --- |
| FECHA DE HOY |
|  |
|  |   |   |
| LISTA DE TAREAS |  | ––––––––––––– PRINCIPALES PRIORIDADES ––––––––––––– |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | TAREAS PENDIENTES VARIAS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PERSONAS CON LAS QUE DEBO COMUNICARME |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | LUGARES QUE DEBO VISITAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | TAREAS PARA OTRO DÍA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |