**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28071)PLANTILLA DE   
PLAN DE GESTIÓN DE   
RIESGOS DE PROYECTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL  PROYECTO |  |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO  (la necesidad) |  |
| METAS DEL PROYECTO   (los resultados) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PERÍODO DEL PROYECTO |  |
| GERENTE DEL PROYECTO |  |
| VERSIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS |  |

Índice

[Resumen de las metas y la estrategia de gestión de riesgos de la organización 3](#_Toc180265941)

[1. Propósito del plan 3](#_Toc180265942)

[2. Estrategia de gestión de riesgos: resumen de los procesos clave 4](#_Toc180265943)

[3. Estrategia de gestión de riesgos: detalle de los procesos clave 5](#_Toc180265944)

[3.1 Identificación de riesgos 5](#_Toc180265945)

[3.2 Evaluación de riesgos 6](#_Toc180265946)

[3.3 Respuesta al riesgo 7](#_Toc180265947)

[3.4 Mitigación de riesgos 8](#_Toc180265948)

[3.5 Seguimiento e informes de riesgos 9](#_Toc180265949)

# Resumen de las metas y la estrategia de gestión de riesgos de la organización

En esta sección se debe proporcionar un resumen del enfoque y las opiniones generales de su organización sobre el riesgo del proyecto y la importancia de una gestión eficaz de dicho riesgo. Este resumen debe incluir sus metas y objetivos, junto con los beneficios de una buena gestión de riesgos de proyectos (por ejemplo, menos tiempo de retrabajo, mejor control de costos/cronogramas, mayor satisfacción del cliente).

|  |
| --- |
|  |

# Propósito del plan

En esta sección se debe articular cómo el plan del proyecto proporciona lo siguiente: una descripción general de toda la gestión de riesgos y la documentación de las herramientas y procedimientos que utiliza.

|  |
| --- |
|  |

# Estrategia de gestión de riesgos: resumen de los procesos clave

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESO | Detalles sobre tareas y acciones |
| IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | * Cómo el equipo identifica los riesgos * Cuándo el equipo identifica los riesgos * Cómo el equipo registra los riesgos y qué miembro del equipo lo realiza |
| EVALUACIÓN DE RIESGOS | * Cómo el equipo realiza la evaluación de riesgos * Qué incluye el equipo en la matriz de riesgos para determinar el puntaje de gravedad del riesgo |
| RESPUESTA AL RIESGO | * Un esquema de las diversas formas en que el equipo puede responder a los riesgos * Las posibles respuestas negativas al riesgo * Las posibles respuestas positivas al riesgo |
| MITIGACIÓN DE RIESGOS | * Las dos fases del proceso de mitigación de riesgos:   + Identificar las formas de reducir la probabilidad o el impacto de un evento de riesgo adverso   + Crear un plan para lidiar con el riesgo a medida que se produce |
| SEGUIMIENTO E INFORMES DE RIESGOS | * Los detalles y las responsabilidades del registro de riesgos del proyecto * Las responsabilidades de los informes periódicos de riesgos del proyecto a las partes interesadas y los líderes de la organización |

# Estrategia de gestión de riesgos: detalle de los procesos clave

## Identificación de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo su equipo define el riesgo
* Cómo su equipo identifica los riesgos del proyecto
* La designación de la responsabilidad para la identificación de riesgos
* Cómo la parte responsable identifica los riesgos y los registra en el registro de riesgos, y cómo esa parte determina qué detalles incluir

|  |
| --- |
|  |

## Evaluación de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo su equipo evalúa la probabilidad y el impacto potencial de un riesgo
* Las áreas específicas de impacto que su equipo evalúa, es decir, el costo, el alcance del programa, el cronograma del programa y el rendimiento o la calidad del producto final
* Los detalles sobre cualquier matriz de riesgos que su equipo utilice para puntuar la probabilidad y el impacto de un riesgo, incluidos los valores de puntuación que la matriz asigna a determinados niveles de probabilidad e impacto
* Cómo prioriza su equipo los riesgos en función de las puntuaciones de riesgo

|  |
| --- |
|  |

## Respuesta al riesgo

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Las diversas formas en que su equipo puede responder a los riesgos que identifica en la fase de evaluación de riesgos, por ejemplo, implementar un plan de prevención o mitigación, compartir el riesgo a través del seguro, no hacer nada
* Cómo evalúa su equipo el costo y el beneficio de las actividades de prevención y mitigación de riesgos
* Cómo asigna su equipo la propiedad y la responsabilidad de cada actividad del plan de mitigación

|  |
| --- |
| Nuestro equipo de proyecto responde a cada riesgo de una de las siguientes maneras:  **RIESGOS NEGATIVOS:**  **Evitar:** Cambie el proyecto (el alcance, los objetivos, etc.) para evitar el riesgo por completo.  **Mitigar:** Tome medidas para reducir la probabilidad o el impacto del riesgo.  **Transferir:** Traslade el impacto del riesgo a un tercero, por ejemplo, a un subcontratista o a una compañía de seguros a través de la compra de seguros.  **Escalar:** Asegúrese de que los líderes de nuestra organización entiendan completamente el riesgo específico; de esa manera, pueden tomar más medidas si es necesario.  **Aceptar:** Reconozca el riesgo, pero no haga cambios. Esta respuesta puede ser adecuada para riesgos improbables, riesgos muy menores o riesgos que no puede evitar o mitigar sin incurrir en costos prohibitivos.  **RIESGOS POSITIVOS:**  **Explotar:** Realice cambios para aprovechar el riesgo o la oportunidad positivos.  **Compartir:** Agregue un socio para obtener el riesgo o la oportunidad positivos.  **Mejorar:** Trabaje para aumentar la probabilidad de que se produzca la oportunidad. |

## Mitigación de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo su equipo planea reducir la probabilidad o el impacto de la aparición de cada riesgo adverso
* Cómo su equipo supervisa la efectividad de las actividades de mitigación
* Cómo su equipo revisa las actividades de mitigación cuando es necesario

|  |
| --- |
|  |

## Seguimiento e informes de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo el equipo realiza un seguimiento de los riesgos y las actividades del equipo, y cómo informa sobre estos a las partes interesadas del proyecto y a los líderes de la organización
* Registro de riesgos o matrices de riesgos planificados de su equipo

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |