**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28071)EJEMPLO DE   
PLANTILLA DE PLAN DE   
GESTIÓN DE RIESGOS DE PROYECTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | Renovación de centro deportivo |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO  (la necesidad) | Muchas áreas del centro deportivo universitario son anticuadas; este proyecto busca actualizar varias de estas. |
| METAS DEL PROYECTO   (los resultados) | La renovación del centro deportivo incluye lo siguiente: la incorporación de dos canchas de baloncesto y tres canchas de pickleball, y la construcción de una piscina de tamaño olímpico. |

|  |  |
| --- | --- |
| PERÍODO DEL PROYECTO | De noviembre de 20XX a mayo de 20XX |
| GERENTE DEL PROYECTO | Ann Wilson |
| VERSIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS | Versión 1.0 |

Índice

[Resumen de las metas y la estrategia de gestión de riesgos de la organización 3](#_Toc180265869)

[1. Propósito del plan 3](#_Toc180265870)

[2. Estrategia de gestión de riesgos: resumen de los procesos clave 4](#_Toc180265871)

[3. Estrategia de gestión de riesgos: detalle de los procesos clave 5](#_Toc180265872)

[3.1 Identificación de riesgos 5](#_Toc180265873)

[3.2 Evaluación de riesgos 6](#_Toc180265874)

[3.3 Respuesta al riesgo 7](#_Toc180265875)

[3.4 Mitigación de riesgos 8](#_Toc180265876)

[3.5 Seguimiento e informes de riesgos 9](#_Toc180265877)

# Resumen de las metas y la estrategia de gestión de riesgos de la organización

En esta sección se debe proporcionar un resumen del enfoque y las opiniones generales de su organización sobre el riesgo del proyecto y la importancia de una gestión eficaz de dicho riesgo. Este resumen debe incluir sus metas y objetivos, junto con los beneficios de una buena gestión de riesgos de proyectos (por ejemplo, menos tiempo de retrabajo, mejor control de costos/cronogramas, mayor satisfacción del cliente).

|  |
| --- |
| La gestión de riesgos es un proceso continuo que se inicia antes de que comience un proyecto y continúa durante su ciclo de vida. La gestión de riesgos incluye la identificación, el análisis, la supervisión y el control de riesgos. Durante un proyecto, nuestro equipo identifica los nuevos riesgos y retira los obsoletos.  Realizamos una gestión continua de riesgos en relación con todos nuestros proyectos por varios motivos: nos permite ahorrar recursos, nos permite finalizar más proyectos con puntualidad y dentro del presupuesto, y aumenta la satisfacción del cliente. |

# Propósito del plan

En esta sección se debe articular cómo el plan del proyecto proporciona lo siguiente: una descripción general de toda la gestión de riesgos y la documentación de las herramientas y procedimientos que utiliza.

|  |
| --- |
| Este plan es el documento de control de todos los procesos y las herramientas que utilizamos para gestionar y controlar el riesgo en relación con nuestro proyecto de renovación del centro deportivo. En el plan se enumeran las formas en que nuestro equipo propone hacer lo siguiente: identificar todos los riesgos posibles para el proyecto; evaluar la probabilidad y el impacto de cada uno de esos riesgos; responder a los riesgos potenciales con planes de prevención y mitigación; registrar, dar seguimiento, informar y lidiar con los riesgos del proyecto. |

# Estrategia de gestión de riesgos: resumen de los procesos clave

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESO | Detalles sobre tareas y acciones |
| IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | * Cómo el equipo identifica los riesgos * Cuándo el equipo identifica los riesgos * Cómo el equipo registra los riesgos y qué miembro del equipo lo realiza |
| EVALUACIÓN DE RIESGOS | * Cómo el equipo realiza la evaluación de riesgos * Qué incluye el equipo en la matriz de riesgos para determinar el puntaje de gravedad del riesgo |
| RESPUESTA AL RIESGO | * Un esquema de las diversas formas en que el equipo puede responder a los riesgos * Las posibles respuestas negativas al riesgo * Las posibles respuestas positivas al riesgo |
| MITIGACIÓN DE RIESGOS | * Las dos fases del proceso de mitigación de riesgos:   + Identificar las formas de reducir la probabilidad o el impacto de un evento de riesgo adverso   + Crear un plan para lidiar con el riesgo a medida que se produce |
| SEGUIMIENTO E INFORMES DE RIESGOS | * Los detalles y las responsabilidades del registro de riesgos del proyecto * Las responsabilidades de los informes periódicos de riesgos del proyecto a las partes interesadas y los líderes de la organización |

# Estrategia de gestión de riesgos: detalle de los procesos clave

## Identificación de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo su equipo define el riesgo
* Cómo su equipo identifica los riesgos del proyecto
* La designación de la responsabilidad para la identificación de riesgos
* Cómo la parte responsable identifica los riesgos y los registra en el registro de riesgos, y cómo esa parte determina qué detalles incluir

|  |
| --- |
| * El gerente de proyecto de renovación del centro deportivo tiene la responsabilidad general de gestionar el riesgo de dicho proyecto, incluido el proceso de identificación de riesgos del equipo. * El equipo identifica los riesgos potenciales; para ello, revisa los registros de proyectos de construcción anteriores similares, entrevista a los miembros del equipo del proyecto asociados con proyectos anteriores y realiza una “lluvia de ideas” con los miembros del equipo del proyecto actual. * Antes del inicio del proyecto, el equipo identifica los riesgos potenciales. Durante todo el ciclo de vida del proyecto, identifica nuevos riesgos y continúa supervisando y ajustando su enfoque de la evaluación de riesgos y la respuesta a estos. * Algunos riesgos son inherentes al proyecto en sí, mientras que otros surgen en función de factores externos que están fuera del control del equipo del proyecto. * Durante el proyecto, los miembros del equipo deben poner en conocimiento del gerente del proyecto de renovación del centro deportivo cualquier factor de riesgo emergente. El gerente del proyecto es responsable de registrar el riesgo y sus características específicas en el registro de riesgos del proyecto. El registro de riesgos del proyecto incluye columnas o secciones que pertenecen a lo siguiente: la fecha en la que el equipo identifica el riesgo; la naturaleza del riesgo (es decir, positivo o negativo); la categoría del riesgo; la descripción del riesgo; el puntaje de la gravedad del riesgo; el desencadenador del riesgo; el plan de mitigación o respuesta; y el miembro del equipo del proyecto que “es propietario” del riesgo. Le proporcionamos al equipo una plantilla del registro de riesgos del proyecto de nuestra organización. |

## Evaluación de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo su equipo evalúa la probabilidad y el impacto potencial de un riesgo
* Las áreas específicas de impacto que su equipo evalúa, es decir, el costo, el alcance del programa, el cronograma del programa y el rendimiento o la calidad del producto final
* Los detalles sobre cualquier matriz de riesgos que su equipo utilice para puntuar la probabilidad y el impacto de un riesgo, incluidos los valores de puntuación que la matriz asigna a determinados niveles de probabilidad e impacto
* Cómo prioriza su equipo los riesgos en función de las puntuaciones de riesgo

|  |
| --- |
| Nuestro equipo de proyecto realiza una evaluación de riesgos mediante la determinación de la probabilidad de que pueda ocurrir un riesgo potencial y la evaluación del impacto potencial de dicho riesgo.  El equipo utiliza una matriz de riesgos para determinar el puntaje general de gravedad de un riesgo. Para calcular el puntaje de gravedad de un riesgo, multiplicamos la probabilidad de un riesgo por el impacto potencial de ese riesgo.  El equipo del proyecto utiliza la siguiente escala para evaluar la probabilidad de un riesgo:  frecuente - 5; probable - 4; ocasional - 3; poco frecuente - 2; improbable - 1.  El equipo del proyecto utiliza la siguiente escala para evaluar el impacto potencial de un riesgo: catastrófico - 5; crítico - 4; moderado - 3; menor - 2; insignificante - 1.  Al evaluar el impacto potencial de un riesgo, el equipo del proyecto considera lo siguiente:  el costo, el alcance del programa, el cronograma del programa y la calidad general del edificio al finalizar. |

## Respuesta al riesgo

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Las diversas formas en que su equipo puede responder a los riesgos que identifica en la fase de evaluación de riesgos, por ejemplo, implementar un plan de prevención o mitigación, compartir el riesgo a través del seguro, no hacer nada
* Cómo evalúa su equipo el costo y el beneficio de las actividades de prevención y mitigación de riesgos
* Cómo asigna su equipo la propiedad y la responsabilidad de cada actividad del plan de mitigación

|  |
| --- |
| Nuestro equipo de proyecto responde a cada riesgo de una de las siguientes maneras:  **RIESGOS NEGATIVOS:**  **Evitar:** Cambie el proyecto (el alcance, los objetivos, etc.) para evitar el riesgo por completo.  **Mitigar:** Tome medidas para reducir la probabilidad o el impacto del riesgo.  **Transferir:** Traslade el impacto del riesgo a un tercero, por ejemplo, a un subcontratista o a una compañía de seguros a través de la compra de seguros.  **Escalar:** Asegúrese de que los líderes de nuestra organización entiendan completamente el riesgo específico; de esa manera, pueden tomar más medidas si es necesario.  **Aceptar:** Reconozca el riesgo, pero no haga cambios. Esta respuesta puede ser adecuada para riesgos improbables, riesgos muy menores o riesgos que no puede evitar o mitigar sin incurrir en costos prohibitivos.  **RIESGOS POSITIVOS:**  **Explotar:** Realice cambios para aprovechar el riesgo o la oportunidad positivos.  **Compartir:** Agregue un socio para obtener el riesgo o la oportunidad positivos.  **Mejorar:** Trabaje para aumentar la probabilidad de que se produzca la oportunidad. |

## Mitigación de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo su equipo planea reducir la probabilidad o el impacto de la aparición de cada riesgo adverso
* Cómo su equipo supervisa la efectividad de las actividades de mitigación
* Cómo su equipo revisa las actividades de mitigación cuando es necesario

|  |
| --- |
| Nuestro proceso de mitigación de riesgos implica dos fases:   * Identificar las actividades y los pasos para reducir la probabilidad o el impacto de un evento de riesgo adverso * Crear un plan para lidiar con el riesgo a medida que se produce   Tomar medidas para reducir la probabilidad de un evento adverso puede resultar más eficaz y rentable que lidiar con las secuelas de un evento. Sin embargo, los costos de prevenir o mitigar determinados riesgos pueden ser prohibitivos. Nuestro equipo de proyecto debe documentar las actividades de prevención y mitigación en el registro de riesgos del proyecto de renovación del centro deportivo y revisar esa información con regularidad. |

## Seguimiento e informes de riesgos

Proporcione detalles sobre lo siguiente:

* Cómo el equipo realiza un seguimiento de los riesgos y las actividades del equipo, y cómo informa sobre estos a las partes interesadas del proyecto y a los líderes de la organización
* Registro de riesgos o matrices de riesgos planificados de su equipo

|  |
| --- |
| Antes del comienzo del proyecto, el equipo del proyecto comienza a registrar los posibles riesgos en el registro de riesgos del proyecto de renovación del centro deportivo. El equipo continúa agregando riesgos al registro y ajustando los detalles sobre los riesgos continuos durante el proyecto. Proporcionamos al equipo una plantilla para el registro de riesgos del proyecto.  El equipo del proyecto o el gerente del proyecto tiene la autoridad para crear y ejecutar de inmediato planes de contingencia para riesgos prioritarios a medida que se producen eventos.  El gerente del proyecto es responsable de informar periódicamente a las partes interesadas y a los líderes de la organización sobre el estado y el progreso del proyecto de renovación del centro deportivo (así como sobre cuestiones relacionadas con este). |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |