**PLAN DE ACCIÓN S.M.A.R.T.**

Las metas S.M.A.R.T. están diseñadas para ayudarlo a identificar si lo que quiere lograr es realista y determinar una fecha límite. A la hora de redactar metas S.M.A.R.T., utilice un lenguaje conciso, pero incluya información relevante. Están diseñadas para ayudarlo a alcanzar el éxito. Por lo tanto, sea positivo al responder preguntas.

|  |  |
| --- | --- |
| **META INICIAL** | Escriba la meta que tiene en mente. |
|   |
|  |  |
| **S** | ¿Qué quiere lograr? ¿A quién debe incluirse? ¿Cuándo quiere hacerlo? ¿Por qué es una meta? |
| **ESPECÍFICA** |   |
|  |  |
| **M** | ¿Cómo puede medir el avance y saber si alcanzó la meta con éxito? |
| **MEDIBLE** |   |
|  |  |
| **A** | ¿Cuenta con las habilidades necesarias para alcanzar esta meta? De no ser así, ¿cómo puede obtenerlas? ¿Cuál es su motivación para alcanzar esta meta? ¿El esfuerzo necesario está equiparado con lo que se logrará con la meta? |
| **ALCANZABLE** |   |
|  |  |
| **R** | ¿Por qué defino esta meta ahora? ¿Está alineada con nuestros objetivos generales? |
| **RELEVANTE** |   |
|  |  |
| **T** | ¿Cuál es la fecha límite? ¿Es realista? |
| **PLAZOS LIMITADOS** |   |
|  |  |
| **META SMART** | Revise lo que escribió y elabore una nueva declaración de metas en función de lo que revelaron las respuestas a las preguntas anteriores. |
|   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |