

# HOJA SIMPLE DE APROBACIÓN DE PROYECTO

Pruebe  smartsheet gratis

SU  
LOGOTIPO

## APROBACIÓN DEL PROYECTO

### Memorando de autorización

Evalúe cuidadosamente las especificaciones y entregas para

CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN - Consulte la declaración correspondiente.

\_\_\_\_\_ Se aceptan las entregas del proyecto.

\_\_\_\_\_ El proyecto se acepta y quedan pendientes los problemas mencionados (a continuación).

\_\_\_\_\_ El proyecto no se acepta (por las razones que se indican a continuación).

---

Aceptamos completamente los cambios como mejoras necesarias y autorizamos el inicio del trabajo para proceder. Según nuestra autoridad y criterio, se autoriza el funcionamiento continuo de este sistema.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
Gerente del proyecto

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
Director

\_\_\_\_\_  
FECHA

*Agregue otros nombres y funciones según sea necesario.*

# LISTA DE PROBLEMAS

Detalle los problemas no resueltos.

LISTA DE PROBLEMAS		
ID DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	ESTADO

## **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.