**PLANTILLA DE GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS: EJEMPLO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |   |   |   |   |   | GERENTE DEL PROYECTO |
| Remodelación de la oficina de recepción |  | Susan Johnson |
| ENTREGA DEL PROYECTO |   |   |   |  | FECHA DE INICIO |
| Reconstruir la oficina de recepción para optimizar el ingreso y mejorar la privacidad del paciente |  | 00/00/0000 |
|  | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|  | 00/00/0000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | COMUNICACIÓN | NIVEL DE PARTICIPACIÓN |
| PARTE INTERESADA | TÍTULO | CORREO ELECTRÓNICO | INFLUENCIA | TIPO DE INFORMACIÓN | ¿RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES? | Frecuencia | Tipo | Desinformada | En contra | Neutral | A favor | Líder |
| Jessica Bates  | Gerenta de recepción | jbaites@email.com | Medio | Actualizaciones de estado | Sí | Semanal  | Llamada telefónica  |  |  |  |  | **✓** |
| Melissa Nelson | Médica  | mnelson@email.com | Alto | Actualizaciones de estado, informes de presupuesto, línea de tiempo, solicitudes de cambio | Sí | Dos veces por semana  | Llamada telefónica  |  |  |  | **✓** |  |
| Mary Higgins | Diseñadora de interiores  | mhiggins@email.com | Medio | Línea de tiempo, decisiones clave en torno al diseño  | No | Semanal  | Reunión por Teams |  |  | **✓** |  |  |
| Matt Dunn | Líder de construcción  | mdunn@email.com | Alto | Línea de tiempo, decisiones clave en torno a la construcción  | No | Semanal  | Reunión por Teams |  | **✓** |  |  |  |
| Sarah Smith  | Personal de recepción  | ssmith@email.com | Bajo | Actualizaciones de estado  | No | Mensual  | Correo electrónico  | **✓** |  |  |  |  |

PLANTILLA DE GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |   |   |   |   |   | GERENTE DEL PROYECTO |
|  |  |  |
| ENTREGA DEL PROYECTO |   |   |   |  | FECHA DE INICIO |
|  |  |  |
|  | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | COMUNICACIÓN | NIVEL DE PARTICIPACIÓN |
| PARTE INTERESADA | TÍTULO | CORREO ELECTRÓNICO | INFLUENCIA | TIPO DE INFORMACIÓN | ¿RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES? | Frecuencia | Tipo | Desinformada | En contra | Neutral | A favor | Líder |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |