[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28075)**PLANTILLA DE GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS: EJEMPLO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  |  |  |  |  | GERENTE DEL PROYECTO |
| Remodelación de la oficina de recepción | | | | |  | Susan Johnson |
| ENTREGA DEL PROYECTO | |  |  |  |  | FECHA DE INICIO |
| Reconstruir la oficina de recepción para optimizar el ingreso y mejorar la privacidad del paciente | | | | |  | 00/00/0000 |
|  | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|  | 00/00/0000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | COMUNICACIÓN | | NIVEL DE PARTICIPACIÓN | | | | |
| PARTE INTERESADA | TÍTULO | CORREO ELECTRÓNICO | INFLUENCIA | TIPO DE INFORMACIÓN | ¿RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES? | Frecuencia | Tipo | Desinformada | En contra | Neutral | A favor | Líder |
| Jessica Bates | Gerenta de recepción | jbaites@email.com | Medio | Actualizaciones de estado | Sí | Semanal | Llamada telefónica |  |  |  |  | **✓** |
| Melissa Nelson | Médica | mnelson@email.com | Alto | Actualizaciones de estado, informes de presupuesto, línea de tiempo, solicitudes de cambio | Sí | Dos veces por semana | Llamada telefónica |  |  |  | **✓** |  |
| Mary Higgins | Diseñadora de interiores | mhiggins@email.com | Medio | Línea de tiempo, decisiones clave en torno al diseño | No | Semanal | Reunión por Teams |  |  | **✓** |  |  |
| Matt  Dunn | Líder de construcción | mdunn@email.com | Alto | Línea de tiempo, decisiones clave en torno a la construcción | No | Semanal | Reunión por Teams |  | **✓** |  |  |  |
| Sarah Smith | Personal de recepción | ssmith@email.com | Bajo | Actualizaciones de estado | No | Mensual | Correo electrónico | **✓** |  |  |  |  |

PLANTILLA DE GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  |  |  |  |  | GERENTE DEL PROYECTO |
|  | | | | |  |  |
| ENTREGA DEL PROYECTO | |  |  |  |  | FECHA DE INICIO |
|  | | | | |  |  |
|  | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | COMUNICACIÓN | | NIVEL DE PARTICIPACIÓN | | | | |
| PARTE INTERESADA | TÍTULO | CORREO ELECTRÓNICO | INFLUENCIA | TIPO DE INFORMACIÓN | ¿RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES? | Frecuencia | Tipo | Desinformada | En contra | Neutral | A favor | Líder |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |