**PLANTILLA DEL PLAN DE TRABAJO MENSUAL**

****

|  |
| --- |
| MES |
|  |  |  |
| NOMBRE DEL EMPLEADO | Nombre |
| PUESTO/FUNCIÓN | Función |
| GERENTE INMEDIATO | Nombre |

MES

**OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| Objetivo 1:  |
| RESPONSABILIDADES | Enumerar responsabilidades específicas relacionadas con este objetivo. |
| ACTIVIDADES | Especificar las tareas o actividades necesarias para alcanzar este objetivo. Agregar tareas adicionales según sea necesario. |
| RESULTADOS | Resultados o metas esperados para este objetivo. |
| Objetivo 2:  |
| RESPONSABILIDADES | Enumerar responsabilidades específicas relacionadas con este objetivo. |
| ACTIVIDADES | Especificar las tareas o actividades necesarias para alcanzar este objetivo. Agregar tareas adicionales según sea necesario. |
| RESULTADOS | Resultados o metas esperados para este objetivo. |

**LÍNEA DE TIEMPO**

MES

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA SEMANAL** |
| SEMANA 1 | Especificar tareas y actividades para cada semana del mes. Agregar plazos o hitos específicos. |
| SEMANA 2 |   |
| SEMANA 3 |   |
| SEMANA 4 |   |
| SEMANA 5 |   |
| **FECHAS DE HITOS** |
| DD/MM/AA | Enumerar las fechas clave o los eventos importantes que ocurren durante el mes. |
| DD/MM/AA |   |
| DD/MM/AA |   |
| DD/MM/AA |   |
| DD/MM/AA |   |
| **METAS MENSUALES** |
| Resumir las metas generales para el mes. |

**INDICADORES CLAVE DE RENDIMIENTO (KPI)**

MES

|  |  |
| --- | --- |
| KPI 1 | OBJETIVO: Definir el objetivo o el resultado deseado. |
| KPI 2 | OBJETIVO: Definir el objetivo o el resultado deseado. |
| KPI 3 | OBJETIVO: Definir el objetivo o el resultado deseado. |

**DESARROLLO Y APRENDIZAJE**

MES

|  |  |
| --- | --- |
| MEJORA DE HABILIDADES | Especificar los planes de desarrollo de habilidades o las actividades de aprendizaje. |
| PLAN DE CAPACITACIÓN | Enumerar las sesiones o cursos de capacitación a los que se debe asistir. |

**AUTOEVALUACIÓN**

MES

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | Describir cómo se evaluará el progreso. |
| REFLEXIÓN Y MEJORA | Plan de reflexión y áreas de mejora. |
| **NOTAS** |
|   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |