[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28160)**PLANTILLA DE REQUISITOS DE PRODUCTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PRODUCTO | Título | | |
| AUTOR | Nombre | | |
| TELÉFONO | Teléfono | | |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | | |
| DIRECCIÓN |  | | |
| FECHA | DD/MM/AA | | |
| DESCRIPCIÓN GENERAL | |  |  |
| Identificación clara del producto que se describe, incluido un breve resumen en el que se detallan su propósito, sus metas y su público previsto. | | | |
| OBJETIVOS DEL PRODUCTO | |  |  |
| *Definir los objetivos y las metas generales que el producto pretende lograr. En esta sección, se establece el contexto para los requisitos que siguen a continuación.* | | | |
| OBJETIVO 1 |  | | |
| OBJETIVO 2 |  | | |
| OBJETIVO 3 |  | | |
| OBJETIVO 4 |  | | |
| OBJETIVO 5 |  | | |
| IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS | | |  |
| *Enumerar y describir las partes interesadas involucradas en el proyecto, y especificar sus funciones, responsabilidades e intereses en el producto.* | | | |
| NOMBRE | FUNCIÓN | RESPONSABILIDAD | INTERESES EN ESTE PRODUCTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REQUISITOS FUNCIONALES |  |  |
| *Detallar las funcionalidades específicas que debe tener el producto. Utilizar historias, situaciones o casos de uso de los usuarios para describir cómo los usuarios interactuarán con el producto y qué función debe cumplir.* | | |
| REQUISITO 1 | | |
| REQUISITO 2 | | |
| REQUISITO 3 | | |
| REQUISITO 4 | | |
| REQUISITO 5 | | |
| REQUISITOS NO FUNCIONALES |  |  |
| *Abordar los aspectos que van más allá de las funciones específicas, como rendimiento, seguridad, escalabilidad, usabilidad, cumplimiento y cualquier limitación técnica.* | | |
| REQUISITO 1 | | |
| REQUISITO 2 | | |
| REQUISITO 3 | | |
| REQUISITO 4 | | |
| REQUISITO 5 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUPOSICIONES Y RESTRICCIONES |  |  |
| *Identificar las suposiciones que se hicieron durante el proceso de recopilación de requisitos y las restricciones que podrían afectar el desarrollo o la implementación del producto.* | | |
| **SUPOSICIONES** | | |
| Suposición 1 | | |
| Suposición 2 | | |
| Suposición 3 | | |
| Suposición 4 | | |
| **RESTRICCIONES** | | |
| Restricción 1 | | |
| Restricción 2 | | |
| Restricción 3 | | |
| Restricción 4 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIAS | |  |  |
| *Describir los factores o las dependencias externos que podrían afectar el desarrollo o el lanzamiento del producto, como integraciones con terceros o servicios externos.* | | | |
| DEPENDENCIA 1 |  | | |
| DEPENDENCIA 2 |  | | |
| DEPENDENCIA 3 |  | | |
| DEPENDENCIA 4 |  | | |
| DEPENDENCIA 5 |  | | |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN | |  |  |
| *Definir con claridad las condiciones que se deben cumplir para que cada requisito se considere implementado y aceptado exitosamente.* | | | |
| CONDICIÓN DE REQUISITO |  | | |
| CONDICIÓN DE REQUISITO |  | | |
| CONDICIÓN DE REQUISITO |  | | |
| CONDICIÓN DE REQUISITO |  | | |
| CONDICIÓN DE REQUISITO |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANÁLISIS DE RIESGOS |  |  |
| *Evaluar los riesgos potenciales que podrían afectar el éxito del proyecto y detallar las estrategias de mitigación o los planes de contingencia.* | | |
| RIESGO | MITIGACIÓN | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESFUERZO PRIORITARIO | |  |  |
| *Asignar niveles de prioridad y estimar el esfuerzo requerido para que cada requisito sea de utilidad en la planificación del proyecto y la asignación de recursos.* | | | |
| REQUISITO | NIVEL DE PRIORIDAD | ESTIMACIÓN DEL ESFUERZO NECESARIO | |
|  | **Alta** |  | |
|  | **Media** |  | |
|  | **Baja** |  | |
|  | **Alta** |  | |
|  | **Media** |  | |
|  | **Baja** |  | |
|  | **Alta** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HISTORIAL DE VERSIONES Y REGISTRO DE CAMBIOS | | |  |
| *Llevar un registro de las revisiones, las actualizaciones y los cambios realizados en el documento para llevar a cabo el seguimiento de la evolución de los requisitos.* | | | |
| VERSIÓN | EDICIONES COMPLETADAS POR | FECHA | DESCRIPCIÓN DE EDICIÓN |
| 1.00 | Nombre | DD/MM/AA |  |
|  | Nombre | DD/MM/AA |  |
|  | Nombre | DD/MM/AA |  |
|  |  | DD/MM/AA |  |
|  |  | DD/MM/AA |  |
|  |  | DD/MM/AA |  |
|  |  | DD/MM/AA |  |
|  |  | DD/MM/AA |  |
| AYUDAS VISUALES | | |  |
| Incorporar diagramas, marcos de soporte, maquetas o prototipos para representar de forma visual el aspecto y la funcionalidad previstos del producto, lo que aumenta la comprensión y la claridad. | | | |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |