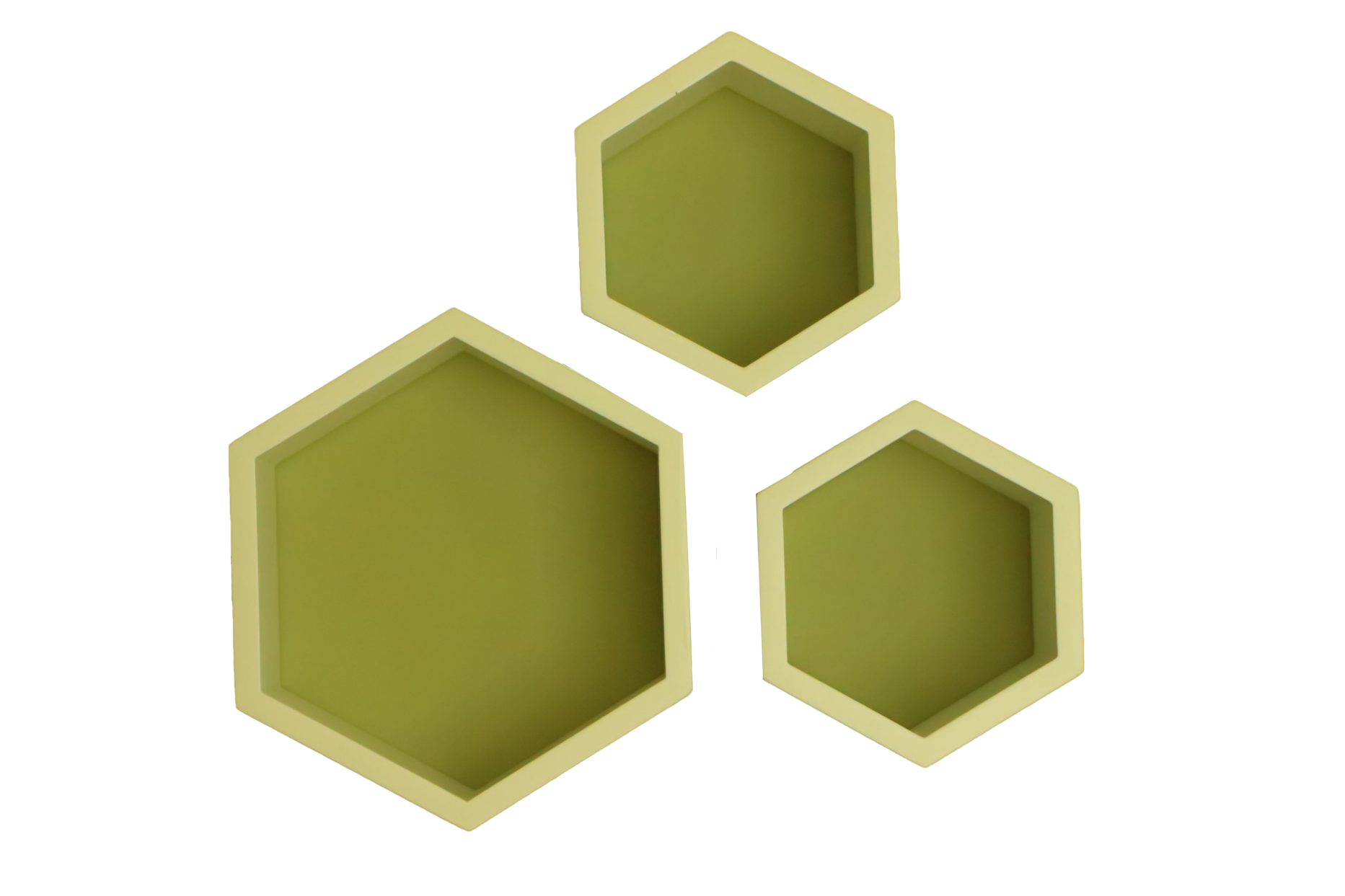
[A blue and white logo

Description automatically generated](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28043)**PLANTILLA DE PLAN DE   
TRABAJO DEL EQUIPO**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO | |  |  | |
| Título | | | | |
| DURACIÓN DEL PROYECTO | |  |  | |
| DD/MM/AA - DD/MM/AA | | | | |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO | |  |  | |
| Describa la reseña del proyecto. | | | | |
|  | | | | |
| OBJETIVOS DEL EQUIPO | | | | |
| OBJETIVO 1 | | | | |
| RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO | | | | |
| Enumere los miembros del equipo responsables de este objetivo. Especifique sus roles y contribuciones. | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Describa las tareas o actividades que su equipo debe realizar para alcanzar este objetivo. | | | | |
| RESULTADOS | | | | |
| Enumere todos los resultados o las entregas previstos relacionados con este objetivo. | | | | |
| OBJETIVO 2 | | | | |
| RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO | | | | |
| Enumere los miembros del equipo responsables de este objetivo. Especifique sus roles y contribuciones. | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Describa las tareas o actividades que su equipo debe realizar para alcanzar este objetivo. | | | | |
| RESULTADOS | | | | |
| Enumere todos los resultados o las entregas previstos relacionados con este objetivo. | | | | |
| COLABORACIÓN EN EQUIPO | | | |
|  | | | |
| CANALES DE COMUNICACIÓN | | | |
| REUNIONES | Especifique la frecuencia y el formato de las reuniones de su equipo. | | |
| PLATAFORMAS DE MENSAJERÍA | Enumere sus plataformas de comunicación preferidas. | | |
| HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN | Especifique sus herramientas para compartir documentos, realizar un seguimiento del progreso, etc. | | |
| COORDINACIÓN DEL EQUIPO | | | |
| ASIGNACIÓN DE TAREAS | Especifique la frecuencia y el formato de las reuniones de su equipo | | |
| GESTIÓN DE FECHAS LÍMITE | Enumere sus plataformas de comunicación preferidas | | |
| MECANISMO DE RETROALIMENTACIÓN | Especifique sus herramientas para compartir documentos, realizar un seguimiento del progreso, etc. | | |

|  |
| --- |
| NOTAS |
|  |
| Notas, recordatorios o instrucciones específicas adicionales. Incluya pautas o recursos específicos del equipo. |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |